



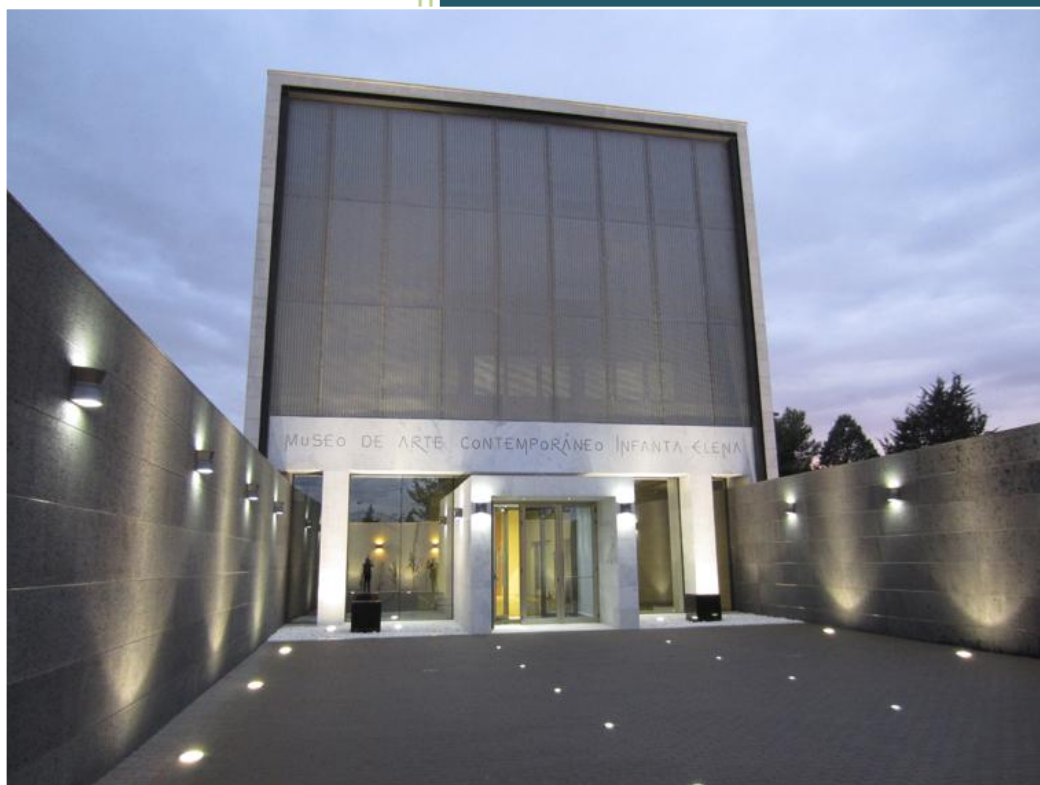
Universidad  
Zaragoza

TRABAJO FIN DE MÁSTER

2012

# PLAN MUSEOLÓGICO DE MACIE

MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO INFANTA ELENA



AUTOR: MARTA SÁNCHEZ-REY MOYA

DIRECTORA: CRISTINA GIMENEZ NAVARRO

MÁSTER GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

CONVOCATORIA JULIO 2012

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>Introducción</b>	<b>5</b>
<b>1.1.</b>	<b>Diagnóstico</b>	<b>5</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>Aspectos territoriales</b>	<b>5</b>
<b>1.1.2.</b>	<b>Recursos</b>	<b>5</b>
	a. Humanos: responsables políticos; técnicos y otros; voluntariado.	
	b. Patrimoniales: Bienes inmuebles, muebles, patrimonio documental y bibliográfico.	
	c. Económicos: Ingresos.	
	d. Infraestructuras y servicios.	
<b>1.1.3.</b>	<b>Gestión y difusión actual</b>	<b>6</b>
<b>1.1.4.</b>	<b>Valoración y conclusiones</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>Desarrollo analítico del Proyecto: Plan de Gestión</b>	<b>7</b>
<b>2.1.</b>	<b>Declaración de propósitos</b>	<b>7</b>
	a. Misión	
	b. Mandato	
	c. Metas	
	d. Objetivos	
<b>2.2.</b>	<b>Modelo y forma de gestión (figura jurídica)</b>	<b>10</b>
<b>2.3.</b>	<b>Factores jurídicos (normativa)</b>	<b>10</b>
<b>2.4.</b>	<b>Estructura organizativa y recursos humanos</b>	<b>10</b>
<b>2.5.</b>	<b>Infraestructuras</b>	<b>11</b>
<b>2.6.</b>	<b>Planificación y programación</b>	<b>12</b>
<b>2.6.1.</b>	<b>La gestión de la colección</b>	<b>12</b>
	a. Política de la colección	
	b. Conservación de la colección	
	c. Adquisición de obra nueva	
<b>2.6.2.</b>	<b>La gestión de las actividades</b>	<b>13</b>
	a. Exposiciones	
	b. Interpretación	
	c. Educación	
	d. Investigación	
	e. Publicaciones	

f.	Atención al público	
2.6.3.	La gestión de las instalaciones	16
a.	Acondicionamiento de las instalaciones	
b.	Seguridad	
2.7.	Área de Difusión. Imagen y comunicación	16
2.8.	Relaciones	17
2.9.	Gestión económica	17
2.9.1.	Presupuestos	
2.9.2.	Generación de ingresos	
2.9.3.	Control de gasto	
2.10.	Factores éticos y deontológicos	19
2.11.	Proceso de evaluación	19
3.	CONCLUSIONES	19
4.	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	21
ANEXOS		22
1.	ANÁLISIS DAFO DE MACIE	23
2.	LA COLECCIÓN Y EL EDIFICIO	24
3.	EL CERTAMEN CULTURAL	32
4.	BASES DEL CERTAMEN CULTURAL. CONCURSO DE PINTURA	36
5.	LA BODEGA ALMAZARA VIRGEN DE LAS VIÑAS	40
6.	PLAN DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA PARA MACIE	42
7.	PROGRAMA ORIENTATIVO DE PROGRAMACIÓN DE EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES	47
8.	HERRAMIENTAS PARA LA IMAGEN Y COMUNICACIÓN	53
9.	PRESUPUESTO ANUAL ORIENTATIVO	60
10.	POSIBLES EMPRESAS PATROCINADORAS BASÁNDONOS EN LOS CERTÁMENES CULTURALES	62
11.	ENCUESTA A VISITANTES	63
12.	LEY 16/1985, DE 25 DE JUNIO, DEL PATRIMONIO HISTÓRICO ESPAÑOL	66

## RESUMEN

Este proyecto nace con la intención de poner en marcha el Museo de Arte Contemporáneo Infanta Elena, actualmente sin ninguna actividad y abierto únicamente los fines de semana.

Con el Plan Museológico aquí planteado se pretende que el Museo de Arte Contemporáneo Infanta Elena sea un referente de los centros de Arte Actual en Castilla-La Mancha. Un centro que conciba un espacio para la discusión, la investigación y que apoye la creación de arte actual.

*This project pretends to run the Museum of Contemporary Art Infanta Elena, nowadays without any activity and open it just weekends.*

*With this Plan we hope that The Museum of Contemporary Art Infanta Elena will become an example of Actual Art Center around Castilla-La Mancha. A center that sees a space for discussion, research and support the development of Contemporary Art.*

## 1. INTRODUCCIÓN

El Museo de Arte Contemporáneo Infanta Elena (propiedad de la Bodega-Almazara Virgen de las Viñas) fue inaugurado el pasado noviembre del mismo curso. Sin embargo, cumple pocas de las características contempladas en la definición actual de museo. Por ello, proponemos en este proyecto un Plan Museológico, que si bien no está contemplado como obligatorio en la legislación al respecto, se ha demostrado fundamental para el buen funcionamiento de los museos. Previa la elaboración de dicho plan, hemos realizado el siguiente diagnóstico de la situación actual.

### 1.1 Diagnóstico

#### 1.1.1. Aspectos territoriales

El MACIE (Museo de Arte Contemporáneo Infanta Elena) se encuentra en la localidad de Tomelloso (Ciudad Real), en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha.

Tomelloso es una localidad atractiva de aproximadamente 40000 habitantes que se sitúa en el corazón de la Mancha. En sus proximidades encontramos localidades de gran tamaño como Alcázar de San Juan, Manzanares, Socuéllamos, y otras de gran importancia no por su tamaño sino por su tradición quijotesca como Campo de Criptana (Molinos de Campo de Criptana) o Argamasilla de Alba. Además a escasos 30 km encontramos el parque Natural de las Lagunas de Ruidera y a 40 km el parque Nacional de las Tablas de Daimiel. Como vemos, Tomelloso es una localidad con un turismo rural interior activo que debe hacerse atractivo y cultural, creando para ello un atrayente cultural.

He de hacer hincapié en las buenas comunicaciones de la ciudad, que facilitarían el acceso a los visitantes. Existen dos autovías que comunican con Tomelloso, la CM-42 y la A-43. Además, tiene acceso a estas carreteras: N-400, CM-400, CM-310, CM-3103, CR-1225, CM-3109. Quedando Madrid a tan solo una hora y media de la ciudad.

#### 1.1.2. Recursos

- a. **Humanos: responsables políticos; técnicos y otros; voluntariado.** No existen Recursos Humanos propios del Museo si no que es la propia administración de la Bodega, dejando en manos de un gerente todas las responsabilidades de este. No existe ningún patronato ni estructura organizativa. He podido comprobar que en fechas señaladas

como Semana Santa permanece cerrado al público. Las bodegas no lo tienen como un activo cultural complementario a la suya sino que esta desaprovechado. A este respecto no hay patronato que cree una política de difusión de fondos. Además señalar que, cuando está abierto, sin horario fijo (como marca una correcta política de museos), no hay más encargado que la empresa de seguridad.

- b. **Patrimoniales: Bienes inmuebles, muebles, patrimonio documental y bibliográfico.**  
Se dispone de un edificio ex novo de cuatro plantas construido en una superficie total de 1.772,13 m<sup>2</sup> dentro de los terrenos de la Cooperativa Virgen de las Viñas. El edificio, proyecto del arquitecto local Alejandro Úbeda, contemporáneo interior y exterior, puede servir de un acicate que se suma a los propios fondos y actividades que puedan programarse. El total de los fondos pictóricos son 62 obras. Y en cuanto a patrimonio documental y bibliográfico, hay que decir que es escaso el primero y nulo el segundo. (Ver anexo 2, página 24)
- c. **Económicos: Ingresos.** Nulos.
- d. **Infraestructuras y servicios.** Se dispone de un edificio ex novo. Sin embargo la infraestructura es nula, se limita a la colocación de los cuadros en los muros. Carece de cualquier otro servicio básico de museo. No tiene biblioteca, centro de documentación, cafetería, tienda, taller de restauración, mostrador de acceso, etc.

### 1.1.3. Gestión y difusión actual

La gestión actual del museo se limita a la contratación de una empresa externa de limpieza y otra de seguridad a través de la administración de la Cooperativa Virgen de las Viñas que se limita a abrir y cerrar el museo.

En cuanto a la difusión hay que señalar que el día de su apertura (23 de noviembre 2011), aún muy reciente, apareció en todos los medios regionales y algunos nacionales. Sin embargo, no se aprovechó de ese tirón porque se inauguró sin estar dotado de una programación, y en menos de un año no aparece en ningún medio. No se proporciona información al visitante, la colección no dispone de catálogo, no aparece en prensa, no tiene página web, no se lee en redes sociales, es tan poca la difusión que otros museos de la propia comunidad autónoma no saben de su existencia.

A pesar de todo esto hay visitantes. Y la potencialidad está clara.

#### 1.1.4. Valoración y conclusiones

A mi criterio, este Museo nace para albergar una serie de obras que ha ido atesorando a través del Certamen Cultural (Ver anexo 3, página 32) que realiza la Cooperativa desde hace diez años, beneficiándose de desgravaciones fiscales que la ley dicta pero sin ir más allá que un contenedor ya que desde un primer momento no se plantea que el museo tenga más actividad que alguna exposición temporal.

Como hemos apuntado, si atendemos a la definición de museo<sup>1</sup> por parte de la UNESCO no podríamos calificarlo como tal, ya que, como hemos visto, las carencias que presenta dicho Museo permiten definirlo como un mero almacén de cuadros.

Sin embargo, sería más adecuado llamarlo **Centro de Arte Contemporáneo**, por otro lado con un planteamiento mucho más activo y acorde con la creación contemporánea en nuestros días. Con muchas posibilidades debido a la ausencia de actividades culturales dictadas desde la consejería, haciendo que este centro actuara como motor.

## 2. DESARROLLO ANALÍTICO DEL PROYECTO: PLAN DE GESTIÓN

### 2.1 Declaración de propósitos.

- a. **Misión.** La misión de MACIE es preservar, fomentar, investigar, integrar y comunicar las nuevas tendencias, formas de expresión y preocupaciones sociales, conceptuales, políticas y estéticas del arte contemporáneo y poner en valor la colección que posee en Castilla-La Mancha.
- b. **Mandato.** El mandato de MACIE se ciñe al arte del siglo XX hasta nuestros días, y acoge obras de autores tanto nacionales como internacionales.
- c. **Meta.** Hacer de MACIE un referente y motor de una serie de actividades culturales con el perfil del Museo para llenar el vacío cultural que existe en la comunidad.
- d. **Objetivos.** La siguiente tabla muestra los objetivos planteados divididos en líneas estratégicas para su mejor comprensión:

---

<sup>1</sup>**Definición de Museo según la Unesco:** una institución permanente, sin fines lucrativos, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, abierta al público y que realiza investigaciones sobre los testimonios materiales del hombre y de su entorno, los adquiere, los conserva, los comunica y, en particular, los expone con fines de estudio, educación y recreo"

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS
1. PERSONAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una política eficaz de personal que garantice la profesionalidad, la estabilidad y la formación permanente en un clima laboral óptimo.</li> <li>• Realizar acciones de mejora en los procesos de formación y desarrollar estrategias para mejorar la motivación y establecer incentivos mediante un sistema periódico de evaluación del personal.</li> <li>• Fomentar la colaboración en el intercambio de experiencias e ideas con el personal de otras instituciones (nacionales e internacionales).</li> </ul>
2. ORGANIZACIÓN Y CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar estrategias para la creación de un sistema global de gestión y mapa general de procesos y procedimientos a fin de ser debidamente normalizados, descritos y documentados. Que sirva como un motor impulsor para otros museos castellano manchegos.</li> <li>• Crear las herramientas y criterios para la recogida y tratamiento de datos para la toma de decisiones.</li> <li>• Creación de un plan de promoción que dé a conocer los recursos y servicios del museo a los usuarios.</li> <li>• Realizar un estudio sobre el impacto del museo en el entorno social.</li> </ul>
3. FINANCIACIÓN E INFRAESTRUCTURAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar un presupuesto suficiente para la prestación de un servicio de calidad.</li> <li>• Dotar al museo de los recursos necesarios para mejorar las infraestructuras espaciales y técnicas.</li> <li>• Desarrollo de un Plan Anual de Mantenimiento.</li> </ul>
4. SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un discurso coherente de la exposición permanente de acuerdo a los fondos pictóricos que posee el Museo.</li> <li>• Creación de un programa de dinamización del museo en el que se incluyan, exposiciones temporales, cursos, conferencias, visitas guiadas, etc.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la creación y fomento de la producción de obra nueva a través del Certamen Cultural.</li> <li>• Creación de un catálogo razonado de los fondos que serviría tanto para las necesidades investigadoras como para la difusión.</li> <li>• Creación de página web que permita interactuar al público de manera digital y desde cualquier lugar.</li> <li>• Oferta de recursos y servicios accesibles desde la web y el catálogo de la colección, especialmente los destinados a satisfacer las necesidades de la investigación.</li> <li>• Apoyo a la formación en un doble sentido. Por un lado, en lo relativo a Patrimonio y Museos y por otro lado mediante programas educativos creados en colaboración con colegios, institutos y otras instituciones en lo referente al Arte Actual.</li> </ul>
5. MUSEO Y SOCIEDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despertar el interés por la cultura en la Comunidad Autónoma.</li> <li>• Generar nuevos públicos para el arte en la comarca.</li> <li>• Crear una red de colaboración entre diferentes instituciones culturales para promover proyectos conjuntos en la región.</li> <li>• Lograr una proyección nacional e internacional acorde con la calidad de sus servicios y su prestigio.</li> </ul>
6. COLECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reorganización y nuevo enfoque de la colección permanente.</li> <li>• Desarrollar una política de Conservación Preventiva de la colección.</li> <li>• Realizar acciones tendentes a la plena catalogación y descripción de la colección, realizando un catálogo razonado para facilitar la propia seguridad de la misma.</li> <li>• Interpretación y difusión de obra nueva.</li> <li>• Realización de un Plan Anual de Adquisición de Obra que incremente los fondos del Museo con el objeto de paliar las lagunas.</li> </ul>

## 2.2. Modelo y forma de gestión (figura jurídica).

El modelo de gestión será privado, ya que el museo pertenece a una entidad privada y funcionará como una fundación privada sin ánimo de lucro.

Tanto el edificio como la colección pertenecen a la empresa privada, la Bodega-Almazara “Virgen de las Viñas” (Ver anexo 5, página 40), que en su caso es una cooperativa.

La financiación del museo procede directamente de dicha cooperativa y de los rendimientos que el museo genere además de las subvenciones recibidas.

El director será contratado por la cooperativa la cual cuenta actualmente por un comité asesor.

El personal del museo será empleada de la cooperativa paulatinamente profesionalizado.

Factor	Gestión Privada
Propiedad	Cooperativa Bodega-Almazara “Virgen de las Viñas”
Patronato	Asesor
Financiación	Privada, ingresos propios. Posible autofinanciación
Donaciones	Probables
Personal	Empleados de la Cooperativa
Voluntarios	Para determinadas tareas

## 2.3 Factores jurídicos (normativa)

Se rige por:

- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- Ley 49/2002 de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.

(Ver Anexo 12. Página 66)

## 2.4 Estructura organizativa y recursos humanos.

La gestión de recursos humanos procederá directamente de dicha cooperativa con una partida específica para el mantenimiento de actividades.

La estructura organizativa será de forma jerárquica, habiendo un **director gerente artístico**, quien debería a su vez asesorarse de expertos en la materia para como gestor e historiador del arte, una persona encargada del **área de conservación**, otra para el **área de difusión y educación** y otra en el **área administración**. Al tratarse de un museo pequeño contaremos principalmente con estos cuatro puestos. Con la posibilidad de contratar personal especializado a medida que crezca el Centro. Si en determinadas ocasiones se necesiten especialistas o colaboradores, se contratarán de manera temporal.

La formación de estas cuatro personas, aunque cada uno sea especialista en lo suyo, debe ser de algún modo interdisciplinar ya que se trabajará en grupo.

La seguridad, limpieza y mantenimiento se contratarán mediante empresas externas al museo.



## 2.5. Infraestructuras

La infraestructura principal es el edificio de nueva planta creado expresamente para albergar la colección. Siendo la estructura del edificio la siguiente:

Planta Baja	Planta Primera	Planta Segunda	Sótano
Sala de Exposición Permanente 274 m <sup>2</sup>	Sala de exposición Permanente 268 m <sup>2</sup>	Sala de exposiciones temporales 268 m <sup>2</sup>	Sala de reserva principal 231 m <sup>2</sup>
Vestíbulo	Sala de reserva 14 m <sup>2</sup>	Sala de reserva 14 m <sup>2</sup>	Otros espacios útiles
Otros usos	Otros usos	Otros usos	

En casos específicos se podrían utilizar otras dependencias de la cooperativa para la realización de cursos y talleres, dentro del mismo recinto.

## 2.6. Planificación y programación

### 2.6.1. La gestión de la colección

#### a. Política de la colección

Se trata de establecer los principios para el ordenamiento, sistematización y manipulación de las obras y debe ser elaborado por cada museo de acuerdo a las normas internacionales dictadas por el ICOM, además de una política que permita un crecimiento ordenado y su desarrollo integral en cuanto a investigación, conservación y documentación. En el documento deben constar los siguientes apartados:

- Ámbito de las colecciones
- Ingresos definitivos
- Ingresos temporales
- Documentación. Creación de un sistema de numeración y fichas e impresos correspondientes al estado de la obra (catalogación, de depósito, de compra, movimiento interno, préstamo, etc.)
- Conservación de las colecciones
- Uso de las colecciones
- Condiciones o límites de las obras por su especificidad.
- Seguimiento
- Préstamos
- Bajas de material

Es responsabilidad de los miembros del museo conocer y aplicar las políticas y los planes que se deriven de esta.

#### b. Conservación de la colección

Se pondrá en marcha un plan de Conservación Preventiva (Ver anexo 6, página 42), proporcionando a los objetos el ambiente adecuado, con el fin de

minimizar el deterioro a que se ven sometidos en el entorno de un museo abierto al público.

c. Adquisición de obra nueva

Cada año la Bodega-Almazara “Virgen de las Viñas” incrementa su colección mínimo en tres obras mediante el Certamen Cultural que viene realizando desde hace diez años. Así mismo se propone cambiar las bases del Certamen (Ver anexo 4, página 36) adecuándolas al hecho artístico hoy.

Sin embargo es necesaria la realización de un análisis cualitativo de la colección para que cada año se realice al menos la compra de una obra representativa de alguna de las muchas corrientes del arte actual que permita paliar las lagunas sobre el discurso que pudiera tener, para que de aquí a 25 años el museo disponga de una colección significativa con las obras que representen un gran número de corrientes artísticas que se vienen dando en los últimos años con un discurso propio.

### 2.6.2 La gestión de las actividades

a. Exposiciones

Las exposiciones temporales son imprescindibles en el museo actual ya que son las responsables de atraer a diferentes tipos de público y que estas a su vez repitan visitas al centro. Por ello se propone realizar un programa anual de ocho exposiciones temporales por año, de diferente alcance y suficientemente diversas para atraer públicos diferentes atendiendo a la misión, el mandato del Museo y el carácter de los fondos. (Ver anexo 7, página 47)

b. Interpretación

La interpretación de nuestro Museo tiene que ser capaz de despertar un interés en el visitante sobre el arte actual, haciéndole ver que hay tantas corrientes que no será difícil encontrar algo que pueda deleitarle. En la interpretación incluiremos:

- I. **Orientación.** Se entregará un tríptico que clarifique el contenido del museo, las diferentes corrientes de arte actual que en él puede

encontrar y la forma de visitarlo, para que el visitante pueda escoger de manera informada el recorrido que más le pueda interesar.

- II. **Señalética.** En el vestíbulo del museo se colocará un breve texto en el que se explique la evolución del arte actual y la profusión de corrientes, diferenciando nuestra época de las pasadas e invitando al visitante a reflexionar sobre ello. En cada obra se colocará un breve texto de no más de 112 palabras.

Además de la señalética correspondiente a la interpretación del Museo, se realizará la propia de servicio de guardarropa, seguridad, información, biblioteca, etc.

- III. **Provisión de información.** Toda la información adicional se presentará en la web del Museo, habiendo a disposición del visitante varios ordenadores con acceso a internet. De esta manera será mucho más económico a largo plazo.

c. Departamento de Educación

Se contará con servicio para las escuelas de acuerdo al diseño curricular sin perder de vista otros tipos de público como el adulto.

d. Investigación

La investigación es una herramienta necesaria para el buen funcionamiento del museo. Se requiere para: la documentación de obra, adquisición, conservación de la colección, exposiciones y actividades de difusión y educación.

El Museo transmitirá los resultados de sus investigaciones al público mediante pequeñas publicaciones y la página web. Además prestaremos especial atención a los investigadores que lleguen a nuestro Museo, ayudándoles en todo lo que sea posible y proporcionándoles toda la información que soliciten y que le sea posible al Museo.

e. Publicaciones

Se creará una línea editorial con pequeñas publicaciones que además de profundizar vuelque los logros de investigación y que actúen como pequeños manuales. Se harán publicaciones divulgativas de las actividades programadas

así como otras de mayor entidad, como serían los catálogos de exposiciones, catálogos de la colección, guías, paquetes didácticos para profesores, etc. El objetivo de las publicaciones es proporcionar información sobre las colecciones y actividades del museo.

No todas las publicaciones serán impresas en papel, algunas de ellas podrán únicamente adquirirse en formato digital a través de nuestra página web. Las publicaciones en formato digital serán gratuitas mientras que las editadas en papel, como los catálogos tendrán un coste adicional que ayudarían a la financiación del Museo.

f. Atención al visitante

Si la atención al público es buena generará un efecto positivo entre el visitante y el museo.

Actualmente el museo carece de mostrador de admisiones. Por lo tanto lo primero que haremos será colocar un mostrador de admisiones en la entrada del edificio. El mostrador de admisiones es el punto clave de demostración de la actitud del museo respecto al público. La persona encargada de turno debe de ser alguien que atienda al visitante y le presta un servicio, no la que únicamente le reparte folletos, atendiendo a cualquier pregunta y orientándolo en su visita. En el mostrador de visitantes se ofrecerá información sobre el museo, sus colecciones y actividades, con la posibilidad de que aquellos que dispongan de un smartphone puedan descargarse una aplicación que haga la función de audioguía. Además de ofrecer medios para visitantes invidentes, personas con deficiencias auditivas y folletos en tamaño de letra grande para los visitantes con problemas de visión. Se colocará además un buzón de sugerencias, pues queremos tener muy en cuenta la opinión del visitante.

Todo el personal del museo, especialmente el que está en contacto con el visitante (guardas y vigilantes) debe atender a las necesidades del visitante bajo la forma de llamadas de ayuda, como ayudar a subir unas escaleras,

responder preguntas de tipo orientativo dentro del edificio e incluso atender el guardarropa.

El personal del museo estará debidamente identificado para que no haya ninguna duda por parte del visitante, vistiendo uniformes y una placa con su nombre.

### 2.6.1 La gestión de las instalaciones

#### a. Acondicionamiento de las instalaciones

Actualmente el edificio está completamente equipado. Sin embargo, será trabajo del conservador hacer informes periódicos que transmitan las posibles carencias del edificio respecto al buen acondicionamiento de las instalaciones para una eficiente conservación preventiva de la colección. En cualquier caso para el mantenimiento y acondicionamiento del edificio se contratará una empresa externa.

#### b. Seguridad

Para la seguridad se contratará una empresa externa que deberá realizar informes periódicos, de acuerdo con el plan de conservación preventiva para transmitirlos a la dirección del Museo.

## 2.7 Área de Difusión. Imagen y comunicación

La imagen y comunicación de nuestro Museo será fundamental para atraer visitantes y conseguir nuestros objetivos y metas.

Se propone la creación de una imagen (logo) que identifique a la Institución.

Dividimos la comunicación en cuatro canales diferentes:

### 2.7.1 Comunicación exterior

- I. Cartelería y folletos
- II. Banderolas
- III. Señalética
- IV. Merchandising



- V. Publicaciones
  - 2.7.2 Comunicación interior
    - I. Material informativo o didáctico en las salas
    - II. Atención al público
  - 2.7.3 Internet
    - I. Web
    - II. Redes Sociales
  - 2.7.4 Prensa

A través de estos canales no solo se pretende atraer a un gran número de visitantes. Además queremos que sea atractivo para la prensa y para futuros patrocinadores. De esta manera conseguiremos una difusión mucho más amplia. (Ver anexo 8, página 53)

## 2.8 Relaciones

Queremos que nuestro Museo se integre tanto en la comunidad museológica como científica además de mantenernos actualizados sobre nuevos procesos documentales y museográficos para ello es imprescindible establecer relaciones con otras instituciones como el ICOM<sup>2</sup>, ADACE<sup>3</sup>, así como las universidades.

Además se pretende crear una estrecha relación con la empresa propietaria del Museo introduciendo el vino en el mundo del arte y viceversa.

## 2.9 Gestión de Recursos Económicos.

La gestión de los recursos económicos atenderá al siguiente esquema:

1. **Presupuesto.** Se fijará una asignación económica anual suficiente que prevea cubrir los gastos generales para la realización de actividades y mantenimiento del Museo. (Ver anexo 9, página 60)
2. **Generación de Ingresos**

<sup>2</sup> ICOM. International Council of Museums (Consejo Intenacional de Museos).

<sup>3</sup> ADACE. Asociación de Directores de Arte Contemporáneo de España.

- a. Obtención de ingresos propios. Los ingresos provenientes de tienda, cafetería, socios y amigos, y actividades no gratuitas organizadas por el museo.
- b. Obtención de ayudas
  - i. **Subvenciones**. Muy poco probables
  - ii. **Patrocinio**. Actualmente ya se cuentan con algunos patrocinadores a tener en cuenta. (Ver Anexo 10, página 62)
  - iii. **Donaciones**. No solo económicas sino que se contemplará las donaciones de obras de arte.
  - iv. **Crowdfunding**. También llamado “financiación en masa”, se estudiará llevarlo a cabo para diferentes proyectos organizados por el museo.

### 3. Control de gasto

Al tratarse de un museo pequeño no resultará difícil llevar un adecuado control de gastos.

La clasificación de los costes corrientes en líneas generales del presupuesto será la siguiente:

- Salarios
- Costes de instalación y mantenimiento
- Costes de conservación de las colecciones
- Costes de actividades
- Gastos de marketing
- Costes de administración

Se llevará un seguimiento de los gastos de los departamentos en relación a los presupuestos dados, teniendo en cuenta las variaciones en los gastos que se han producido hasta la fecha con respecto a las previsiones presupuestarias de los mismos. Los informes que muestran tales desviaciones, deben ser examinados por los cargos

de los departamentos, al menos mensualmente, debiéndose dar parte al jefe de administración si excede del nivel de tolerancia preestablecido, que acostumbra a estar entre el 10 y el 15%.

### **2.10 Factores éticos y deontológicos**

El museo se guiará por el Código Deontológico que propone el ICOM.

### **2.11 Proceso de Evaluación**

Se establecerá un esquema de seguimiento y evaluación para evaluar el mandato misional, el logro de los propósitos generales, si las estrategias diseñadas nos permiten llegar a donde nos hemos propuesto, y si las acciones son las adecuadas o no para desarrollar dichas estrategias.

#### **1. Evaluación**

##### **a. Cualitativo**

- i. Encuestas a los visitantes (Ver anexo 11, página 63)
- ii. Encuestas al personal

##### **b. Cuantitativo**

- i. Costes
- ii. Ingresos
- iii. Inversiones
- iv. Número de amigos del museo
- v. Cantidad de quejas procesadas
- vi. Número de visitantes al mes

## **3 CONCLUSIONES**

La aplicación del Plan Museológico redactado llevaría al Museo de Arte Contemporáneo Infanta Elena a cumplir con todas las funciones propias de cualquier museo actual.

En primer lugar podría llegar a ser una referencia cultural en el ámbito castellano Manchego ya que no existe en toda la comunidad de Castilla La Mancha ningún otro museo con estas características. Y así constituirse en el órgano que canalice iniciativas, ideas y proyectos en el mundo del arte contemporáneo.

En segundo lugar, el buen funcionamiento del Museo puede suponer a medio plazo un crecimiento turístico y económico en la comarca.

#### 4. BIBLIOGRAFIA

- Ballart Hernández, Josep/ Juan i Tresserras, Jordi. *Gestión del patrimonio cultural*, en Ariel Patrimonio Histórico, Barcelona, 2010.
- Lord, Barry/ Dexter, Gail. *Manual de gestión de museos*, en Ariel Arte y Patrimonio, Barcelona, 2010.
- Turbau, Imma. *¿Por dónde empiezo? Guía práctica para programar, financiar y comunicar eventos culturales*, Ariel, Fuenlabrada (Madrid), 2011.
- Roselló, David. *Diseño y evaluación de proyectos culturales*. Editorial Ariel, Barcelona, 2004.
- Hernández, Francisca (2001): Manual de Museología. 2ª edición. Síntesis. Madrid
- AECA (1997): Indicadores de gestión para las Entidades Públicas *Principios de Contabilidad de Gestión*. Documento 16
- Ministerio de Cultura et al (2007): *Documento de Buenas Prácticas en Museos y Centros de Arte*.
- GARCÍA FERNÁNDEZ, Isabel María. *Conservación preventiva y la exposición de objetos y obras de arte*, Editorial KR, Murcia, 1999
- SEDANO, PILAR. *La conservación del arte contemporáneo*, en PH Boletín del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico nº 35, Junio 2001, Sevilla.
- ICOM, *Código deontológico del ICOM para los museos*, 2006
- HERRÁEZ, Juan. A Y RODRIGUEZ Miguel A. *La Conservación preventiva de las obras de Arte*, Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Madrid, Septiembre 1999, nº CLXIV, 645.
- THOMAS J.S. *Modern and Contemporary art. New conservation challenges, conflicts, and considerations*, en Conservation Perspectives the GCI newsletter nº 24, GETTY Conservation Institute, 2009.
- ARISTEGUI ANDUIZA, Begoña y SANZ LÓPEZ DE HEREDIA, Ahinoa. *Implantación de un plan de Conservación Preventiva*, Guggenheim Museo Bilbao, 2007

<b>ANEXOS</b>	<b>22</b>
1. ANÁLISIS DAFO DE MACIE	23
2. LA COLECCIÓN Y EL EDIFICIO	24
3. EL CERTAMEN CULTURAL	32
4. BASES DEL CERTAMEN CULTURAL. CONCURSO DE PINTURA	36
5. LA BODEGA ALMAZARA VIRGEN DE LAS VIÑAS	40
6. PLAN DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA PARA MACIE	42
7. PROGRAMA ORIENTATIVO DE PROGRAMACIÓN DE EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES	47
8. HERRAMIENTAS PARA LA IMAGEN Y COMUNICACIÓN	53
9. PRESUPUESTO ANUAL ORIENTATIVO	60
10. POSIBLES EMPRESAS PATROCINADORAS BASÁNDONOS EN LOS CERTÁMENES CULTURALES	62
11. ENCUESTA A VISITANTES	63
12. LEY 16/1985, DE 25 DE JUNIO, DEL PATRIMONIO HISTÓRICO ESPAÑOL	66

## 1. ANÁLISIS DAFO DE MACIE

Debilidades	Amenazas
Alejado del Centro Urbano	Deficiente servicio de transporte público con otras localidades
Inexistencia de Servicios al visitante	
Inexistencia de Actividades	
Baja cualificación del personal responsable en lo referente a museos	
Carece de información pertinente a las colecciones	
Carece de página web	
Abierto solo los fines de semana	
No hay difusión	
No es conocido en el mundo cultural	
Fortalezas	Oportunidades
Edificio totalmente equipado	Vinculación con la Cooperativa Virgen de las Viñas
Red de carreteras. Excelente comunicación con el resto de España	Interés cultural creciente en la localidad y alrededores
Fuente firme de financiación	Numerosas asociaciones consumidoras de actividades culturales
Único Museo de estas características en toda Castilla-La Mancha	Escuela de Arte “Antonio López”
Cercanía del Auditorio Municipal	Alto número de jóvenes artistas en la zona
	Recorte de actividades culturales desde las instituciones públicas

## 2. LA COLECCIÓN Y EL EDIFICIO

Se trata de una colección de arte actual que proviene del Certamen Cultural que realiza la Bodega Almazara Virgen de las viñas cada año con la colaboración de Globalcaja, Fundación Caja Castilla La Mancha, Obra Social Caja Madrid y treinta empresas amantes del arte, celebrándose este año la XI Edición.

En total el patrimonio artístico se compone de 62 obras, principalmente de pintura. Entre las que destacan obras de Enrique Brinkmann, Hanoos Hanoos o Roberto Coromina Navarro.

En noviembre del pasado año se construyó un edificio expresamente para albergar la colección. El Museo fue inaugurado el pasado 23 de noviembre.

El edificio se construye en los terrenos de la Cooperativa Virgen de las Viñas, en una superficie total de 1.722,13 m<sup>2</sup>.

El edificio que se proyecta es prácticamente cerrado al exterior en sus plantas principales (primera y segunda), introduciendo luz natural directa a las salas de exposiciones mediante grandes lucernarios ocultos que captan la luz desde la cubierta del edificio. Tan solo la planta baja se abre mediante superficies acristaladas, a las que se anteponen sendas zonas ajardinadas abiertas en su fachada norte y protegida con la celosía a modo de para sol y



Fachada principal de MACIE



arboleda en su fachada sur.

El acceso principal al edificio por su planta baja se realiza mediante un patio abierto, flanqueado por dos muros paralelos de 3 metros de altura que se introducen en el edificio separándolo en cierto modo de la actividad industrial. Los materiales principales de acabados exteriores son de hormigón armado blanco para las partes ciegas y el vidrio y el acero para las aberturas.

El edificio consta de cuatro plantas, tres sobre rasante (baja, primera y segunda) y una bajo rasante o planta sótano.

El presupuesto destinado para la construcción del Museo de Arte Contemporáneo fue de 1.274.400€ y para su construcción se contó con aportaciones de instituciones públicas, entidades financieras y empresas de Tomelloso.

Las aportaciones son las siguientes:

- Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.....400.000€
- Ayuntamiento de Tomelloso.....300.000€
- Caja Rural de Ciudad Real.....250.000€
- Caja Castilla La Mancha.....25.000€
- La Caixa.....10.000€

Las siguientes empresas privadas contribuyeron en especie a la construcción del Museo:

- Ubeda y Asociados Arquitectos S.L.
- Construcciones Jose Antonio Rebato Ruiz S.L.
- Jacinto Pardo S.L.
- Grupo Mersa
- Pinacar S.L.
- Anro S.L.

La cantidad restante, hasta completar el presupuesto se completó con los fondos propios de la cooperativa.

Para la Cooperativa Virgen de las Viñas el objetivo fundamental en la concepción del edificio es crear las condiciones interiores óptimas para albergar y exponer las obras de arte propiedad de la Bodega. Sin embargo es necesario revisar los equipamientos del museo.

La colección de cuadros adquiridos en los diferentes certámenes se compone de las siguientes obras:

## I Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por Cooperativa Virgen de las Viñas.  
Carlos Morago Fernández. *Contraluz*. Óleo sobre tabla. 114x146 cm.
- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.  
Guillermo Oyagüez Montero. *Estancia*. Óleo sobre tela. 195x195 cm.
- 3º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.  
Luis Javier Gaya Soler. *Roma desde la Academia*. Óleo y resinas alquídicas sobre lienzo. 200x118 cm.

## II Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por Cooperativa Virgen de las Viñas.  
Guillermo Mora Pérez. *Porto*. Mixta sobre lienzo. 195x195 cm.
- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.  
José Luis Angulo Crossa. *Peces y Uvas*. Óleo sobre lienzo. 146x114 cm.
- 3º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.  
Eugenio Ocaña Afán de Rivera. *Naranjas*. Mixta sobre tabla. 180x180 cm.

## III Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por Cooperativa Virgen de las Viñas.  
Blas Tomas Ibáñez. *Ciudad Amurallada*. Mixta. 160x180 cm.
- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.  
Ricardo Galán Urréjola. *Madrid. 11 A.M.* Mixta sobre tela. 195x114 cm.
- 3º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.  
Juan Fernández González. *Composición con Artilugios*. Mixta sobre lino en bastidor de madera. 130x195 cm.

## IV Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por Cooperativa Virgen de las Viñas.  
Juan Manuel Fernández Pinedo. *El Malecón*. Óleo sobre lienzo. 180x180 cm.
- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.  
Juan Antonio Tinte Moreno. *Diurnos de Luenal*. Mixta sobre lienzo. 195x195 cm.
- 3º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.

Juan Moreno Aguado. *Panorámica desde La Guardia*. Óleo sobre tela. 85x170 cm.

- Donado por Alcohóleras Reunidas, S. A.

Antonio Utrera Quesada. *Recordando un Viaje*. Óleo sobre lienzo. 180x180 cm.

- Donado por Tomillar Proyectos y Obras, S. L.

Francisco Escalera. Paisaje Rural XXXI. Mixta sobre lienzo. 130x195 cm.

## V Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por Cooperativa Virgen de las Viñas.

José Luis Pastor Calle. *La Despensa de Occidente*. Esmalte sobre tela. 180x150 cm.

- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.

Klaus Ohnsmann. Plaza Christo Rey. Mixta/Lienzo/Tabla. 190x190 cm.

- 3º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.

Teruhiro Ando. *Tras la lluvia IV 05*. Pastel/Tempera/Acrílico/Tela. 194x168 cm.

- Donado por Alcohóleras Reunidas S. A.

Juan Moreno Aguado. El corazón de la Esmeralda. Óleo sobre tabla. 170x170 cm.

## VI Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por Cooperativa Virgen de las Viñas.

Francisco Díaz García. *La Terraza de Artschwager*. Mixta sobre tabla. 195x195 cm.

- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.

Andrés Repiso. *Interior*. Acrílico sobre tabla. 151x122 cm.

- 3º Premio. Patrocinado por Caja Madrid.

María José Pérez Vicente. *Taller de Costura*. Mixta sobre tela. 160x 160 cm.

- 4º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.

Caroline Dennis Culubret. *Una mosca muerta echa a perder un perfume*. Óleo/Pan de Oro/Tabla. 150x200 cm.

- Donado por Alcohóleras reunidas S. A.

Ricardo Galán Urrejola. *La Ciudad Supuesta*. Acrílico sobre lienzo. 190x190 cm.

- Donado por Banco Santander.

Rubén Fernández Santos. *Doble Soma (Fernsehaparat VIII)*.

Acrílico/Esmalte/Stamp/Lienzo. 200x200.

- Donado por Antonio Graciano.

Antonio Graciano. *Joven Pintor Realista*. Óleo/Pastel/Algodón. 162x114 cm.

## VII Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por Cooperativa Virgen de las Viñas.

Angel Luis Iglesias Hernández. *Realidad Transcendida*. Óleo sobre lienzo. 150x200 cm.

- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.

Antonio Cerrato Rincón. *Interior del Bosque*. Óleo sobre lienzo 195x180 cm.

- 3º Premio. Patrocinado por Caja Madrid.

David Morago. *Bisonte*. Gráfico/Acrílico/papel enconchado a tabla. 195x145 cm.

- 4º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.

Katsumi Tsue. *H20-B*. Mixta. 195x130

- Donado por La Caixa.

Carlos García Román. *Pleamar*. Óleo/Lienzo. 195x162 cm.

- Donado por Alcohólicas Reunidas, S. A.

Francisco Segovia Aguado. *Panorámica de Londres*. Mixta/Tabla. 190x130 cm.

- Donado por Carbueros Metálicos.

Pedro Lobato Hoyos. *Ubrique*. Acrílico. 146x146 cm.

- Donado por Banco Santander.

Raúl Valero Barrios. *Sofía tendiendo en la Terraza de Bs As*. Óleo sobre lienzo. 195x195 cm.

## VIII Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado S. C. V. de CLM "Virgen de las Viñas".

Eduardo Millán Sañudo. *Bodegón con uvas rojas*. Mixta sobre tabla. 162x195 cm.

- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.  
Vicente Pelegero Agusti. *Siempre estará la jota*. Óleo sobre tela. 162x195 cm.
- 3º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.  
Raúl Valero Barrios. *Osopatagónico III Lago Futalaufquen*. Óleo sobre lienzo. 195x 195 cm.
- Donado por La Caixa.  
Juan Antonio Tinte Moreno. *Irida*. Mixta sobre tabla. 200x200 cm.
- Donado por Alcohólicas Reunidas S. A.  
Luis Mauricio Pérez Igualada. *Sin Título (Sombras)*. Mixta sobre D. M. 195x195 cm.
- Donado por Banco Santander.  
Ángel Peñuela Navarrete. *El patio*. Óleo sobre lienzo. 160x160 cm.
- Donado por Carbueros Metálicos.  
Susana Ragel Nieto. *La cocina*. Mixta sobre lienzo. 195x195 cm.
- Donado por la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.  
Pepe Carretero. *La habitación clausurada*. Óleo sobre lienzo. 200x200 cm.

#### IX Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por S. C. V. de CLM Virgen de las Viñas.  
Arturo Ignacio Prins. *Futuro del Aire o los Tres Soles*. Óleo sobre lienzo. 200x200 cm.
- 2º Premio. Patrocinado por Caja Rural de Ciudad Real.  
Ismael Lagares Díaz. *Circus Time*. Mixta. 195x195 cm.
- 3º Premio. Patrocinado por Caja Castilla La Mancha.  
Jose Luis Angulo Crossa. *La Silla de Pepe Frias*. Óleo sobre lienzo. 195x195 cm.
- Donado por Alcohólicas Reunidas S. A.  
Guillermo Oyaguez Montero. *Piscina de Invierno*. Óleo sobre lino. 195x195 cm.
- Donado por Carbueros metálicos.  
Maite Uzurrunzaga. *Cádiz*. Mixta sobre lienzo 195x195 cm.
- Donado por Banco Santander.

Sergio Luna Lozano. *Cargar con uno mismo*. Acrílico sobre Lienzo y sobre gasa. 135x170 cm.

- Donado por La Caixa.

Francisco Javier Mora Ramirez. *El horizonte VII*. Mixta sobre papel encolado a lienzo. 145x145 cm.

### X Certamen Cultural

- 1º Premio. Patrocinado por S. C. V. de CLM Virgen de las Viñas.

Sergio Luna Lozano. *Espectra II*. Acrílico/Lienzo/Gasa. 195x130 cm.

- 2º Premio. Patrocinado por Globalcaja.

Martín Hanoos Hanoos. *Perspectivas enfrentadas nº 14*. Acrílico sobre lienzo. 195x195 cm.

- 3º Premio. Patrocinado por la Fundación Caja Castilla La Mancha.

Albano Hernández Domínguez. *Valquirias*. Mixta sobre lienzo. 200x200 cms.

- Premio Local de Pintura. Patrocinado por Glomol, S. L.

Pepe Carretero. *El autobús*. Óleo sobre lienzo. 97x162 cm.

### Cuadros donados por pintores

- Martín Hanoos Hanoos. *El albero 19*. Mixta, serigrafía. 60x60 cm.
- Daniel Merino. *Caballo de Ajedrez*. Mixta, serigrafía. 40x40 cm.
- Miguel Viribay. *Máscaras en el Soto*. Serigrafía. 76x56 cm.
- Guillermo Oyaguez Montero. Sin Título. 100x40 cm.
- Marcelo Grande. *Plaza de Marraquech*. Óleo. 122x122 cm.
- Miguel Rios Molina. *Vista aérea*. Óleo sobre lienzo. 160x120 cm.
- Antonio Graciano. *Joven Pintor Realista*. Óleo sobre lienzo. 162x144 cm.





### 3. EL CERTAMEN CULTURAL

El certamen Cultural Cooperativa “Virgen de las Viñas” celebrará este año su undécima edición.

Se trata de un certamen impulsado por la Cooperativa Virgen de las Viñas de Tomelloso en su afán por potenciar y desarrollar los nexos existentes entre vino y cultura, y en el que puede participar cualquier persona con independencia de su nacionalidad, origen o residencia, aunque se reserva un premio local para el fomento de nuevos artistas tan prodigiosos como los que ha producido esta tierra, y que ha ido ganando prestigio desde sus inicios, tanto en su vertiente de pintura como en la de periodismo, siendo considerado en estos momentos una referencia nacional tanto por la calidad de las obras y artistas que concurren, como la importancia de los galardones que otorga, no conociéndose ningún otro Certamen que otorgue el número de premios que concede este.

En la última edición de 2011, el certamen estuvo dotado con 129.900 Euros en premios entre pintura y periodismo, siendo los patrocinadores principales la propia Sociedad Cooperativa Vinícola de Castilla La Mancha “Virgen de las Viñas”, Globalcaja, Fundación Caja Castilla La Mancha y Obra Social Caja Madrid, además de numerosos colaboradores, procedentes de empresas privadas, que aportan premios como fondo de adquisición de diferentes cuantías.

La entrega de premios se realiza en el Hotel Westin Palace de Madrid y la misma pasa por ser un evento de reconocido prestigio en el mundo cultural de la capital de España. La entrega de premios se realizará siempre el último jueves de noviembre.

De las más de 360 obras presentadas, por edición, el jurado realiza una selección de 60 que han sido expuestas hasta noviembre del año pasado en el Museo López Torres de Tomelloso y que desde entonces se vendrá haciendo en el Museo de Arte Contemporáneo Infanta Elena.

Toda esta actividad cultural, así como de promoción y mecenazgo tiene su reflejo máximo en la apertura del nuevo edificio, donde se exponen las obras que han ido incorporándose a los fondos de la Cooperativa tras estos diez años de desarrollo y fomento artístico.

. El jurado del Certamen lo componen todos los años importantes personalidades vinculadas con el mundo de la cultura y el arte.



### **I Certamen Cultural**

- Ana Moyano. Galerista y crítica de arte.
- Francisco Molina Montero. Pintor.
- José Sánchez Carralero. Pintor y Catedrático de Pintura de la Facultad de Bellas Artes de Madrid.
- Miguel Viribay Abad. Pintor, Catedrático y Académico de la Real Academia de las Bellas Artes de Granada.

### **II Certamen Cultural**

- Luis María Anson Oliar. Académico de la Real Academia de la Lengua Española.
- Ana Moyano. Galerista y crítica de arte.
- José Sánchez Carralero. Pintor y Catedrático de Pintura de la Facultad de Bellas Artes de Madrid.
- Miguel Viribay Abad. Pintor, Catedrático y Académico de la Real Academia de las Bellas Artes de Granada.
- Francisco Molina Montero. Pintor y Director del Taller del Prado de Madrid.

### **III Certamen Cultural**

- Carlos Perez Reyes. Catedrático de la Universidad Complutense de Madrid.
- Ana Moyano. Galerista y crítica de Arte.
- José Sánchez Carralero. Pintor y Catedrático de Pintura de la Facultad de Bellas Artes de Madrid.
- Miguel Viribay Abad. Pintor, Catedrático y Académico de la Real Academia de las Bellas Artes de Granada.
- Francisco Molina Montero. Pintor y Director del Taller del Prado de Madrid.

### **IV Certamen Cultural**

- Juan Manuel Bonet Planes. Escritor y Crítico de Arte.
- Cristóbal Toral Ruiz. Pintor.
- Miguel Viribay Abad. Pintor, Catedrático y Académico de la Real Academia de las Bellas Artes de Granada.
- Francisco Molina Montero. Pintor y Director del Taller del Prado de Madrid.

### **V Certamen Cultural**

- Antonio López García. Pintor
- Rosina Gómez-Baeza. Directora del Centro Laboral de Arte y Creación Industrial de Asturias.
- Julio López Hernández. Escultor
- Francisco Molina Montero. Pintor y Director del Taller del Prado de Madrid.

#### **VI Certamen Cultural**

- Antonio López García. Pintor
- Ana Martínez de Aguilar. Directora del Museo de Arte Contemporáneo Esteban Vicente de Segovia.
- Francisco Molina Montero. Pintor y Director del Taller del Prado de Madrid.

#### **VII Certamen Cultural**

- Antonio López García. Pintor
- José Hernández Muñoz. Pintor.
- Julio López Hernández. Escultor.
- Francisco Molina Montero. Pintor y Director del Taller del Prado de Madrid.

#### **VIII Certamen Cultural**

- Rafael Canogar Gómez. Pintor.
- Juan Alcalde Alonso. Pintor.
- José Sánchez Carralero. Pintor.
- Eduardo Naranjo Martínez. Pintor

#### **IX Certamen Cultural**

- José Sánchez Carralero. Pintor.
- Eduardo Naranjo Martínez. Pintor.
- Enrique Brinkmann. Pintor.

#### **X Certamen Cultural**

- Rafael Canogar Gómez, Pintor.
- Francisco Molina Montero. Pintor.

- Fernando Bellver. Pintor.

En todos los certámenes culturales Rafael Torres Ugena, Presidente de la Cooperativa Virgen de las Viñas ha ejercido como presidente del jurado.

#### **4. BASES DEL CONCURSO DE PINTURA**

**1.- TEMA.** Este Certamen se compondrá de obras de temática y técnica libre.

**2.- PARTICIPANTES.** Podrá participar cualquier pintor que lo solicite con independencia de su nacionalidad, origen o residencia, con una única obra, que sea original y fechada en 2010 o 2011.

**3.- REQUISITOS DE LA OBRA.** Las medidas de los cuadros no serán inferiores a 100 x 81 cm, si superiores a 200 cm en cualquiera de sus lados. No se admitirán las obras protegidas con cristal. Se presentarán enmarcadas con un listón de madera o metal cuya dimensión no supere los 3 cm de ancho en el frente. Se admitirán obras enmarcadas con una entrecalle entre el listón y el lienzo de hasta 2 cm.

**4.- ENTREGA.** La obra se entregará firmada y etiquetada en su reverso, haciendo constar el título de la misma y el lema “X Certamen Cultural Virgen de las Viñas”, adjuntando un sobre cerrado en cuyo exterior figuren los mismos datos que en la mencionada etiqueta que contendrá una ficha de la obra que incluya nombre y apellidos, fotocopia del D.N.I., dirección, teléfono, características técnicas de la obra y breve currículum, así como fotografía a color mínimo de 13 x 18 cm o diapositiva o reproducción en formato digital de la obra presentada a concurso para, en caso de ser seleccionada, poder publicarla en el libro que se editará con las obras premiadas y seleccionadas. Las obras serán presentadas o enviadas por cuenta y riesgo de sus autores a porte pagados y en embalaje reutilizable a:

**S.C.V. de C.L.M. Virgen de las Viñas, Ctra. Argamasilla de Alba, s/n**

**13700 Tomelloso (Ciudad Real) Tlf: 926 510 865**

La cooperativa se compromete a dar un trato adecuado a las obras pero no se responderá de la pérdida, deterioro o sustracción de las obras entregadas, por causa de cualquier índole siendo por cuenta y riesgo del autor los daños que pudiesen sufrir las mismas desde su envío hasta su devolución en su caso. Los seguros que quisieran efectuarse serán por cuenta de cada uno de los participantes.

**5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.** El plazo para presentar las obras comienza el 3 de octubre de 2011 y finaliza a las 14.00 horas del día 14 de octubre de 2011, admitiéndose aquellas remitidas por la agencia de transporte como la fecha límite indicada anteriormente.

El horario de atención al público será de 9'30 a 13'30 y de 16'30 a 18'30 horas de lunes a viernes.

**6.- EL JURADO.** El Jurado será elegido por la entidad convocante entre personas de reconocido prestigio, no haciéndose públicos sus integrantes hasta el día del fallo. Podrá declarar desiertos los premios que considere oportunos.

**7.- LOS PREMIOS.** Se establecen los siguientes premios:

**1º Premio** de 12.000€ patrocinado por Bodega-Almazara “Virgen de las Viñas”.

**2º Premio** de 10000€ patrocinado por Globalcaja.

**3º Premio** de 5000€ patrocinado por Fundación CCM.

**4º Premio Local** de 3000€ patrocinado por Glomol, S.L. (para pintores nacidos o residentes en Tomelloso).

**Premios Fondo de Adquisición de Obra**

**Alcoholeras Reunidas, S.A.** dotado con 6000€

**Grupo Mersa** dotado con 5500€

**Industrias Metálicas ANRO, S.L.** dotado con 5500€

**Destilerías Altosa** dotado con 5000€

**Agrovin** dotado con 5000€

**Mostos Españoles S.A.** dotado con 5000€

**ITV Tomelloso** dotado con 5000€

**Carbueros Metálicos, S.A.** dotado con 4.500€

**Banco Santander** dotado con 4000€

**Vinos y Bodegas** dotado con 4000€

**Bodegas Lozano** dotado con 4000€

**Tolpin S.A.** dotado con 4000€

**Soman PVC, S.L.** dotado con 4000€

**Jacinto Pardo S.L. y Jesús Morales S.L.** dotado con 4000€

**Madrigal** dotado con 4000€

**Picazo de Nova** dotado con 4000€

**La Caixa,** dotado con 3000€

**Movialsa** dotado con 3000€

**Tubytank Grup, S.L.L. y García Mezcuca Cnes.** Dotado con 3000€

**Desoft** dotado con 3000€

**Metaltom S.L. y José Antonio Rebato Ruiz S. L.** dotado con 3000€

**Tramesma, S.L. y Arihorpa, S. L.** dotado con 2400€

**Limpiezas Olmedo** dotado con 2000€

**Tártaros Cantos, S. L.** dotado con 2000€

Las cantidades establecidas estarán sujetas a las retenciones estipuladas por Ley. El Jurado podrá conceder las Menciones de Honor que considere oportunas. Los propietarios de las obras ganadoras cederán su propiedad y sus derechos de reproducción a la S. C. V. de CLM “Virgen de las Viñas”.

**8.- RETIRADA DE LAS OBRAS.** Las obras seleccionadas se podrán retirar durante los quince días posteriores a la clausura de la exposición. Las obras no premiadas ni seleccionadas podrán retirarse dentro de un plazo máximo de un mes natural a contar desde el día siguiente al que se emitió el fallo del concurso. Las obras entregadas personalmente deberán ser retiradas por sus autores o persona autorizada previa notificación. Si las obras han sido entregadas por agencia, serán devueltas a portes debidos a la dirección que indique la ficha de la obra, en su propio embalaje reutilizable. En caso de no retirar las obras en el plazo establecido, se

entenderá que el autor renuncia a su titularidad, siendo incorporadas al patrimonio de la S. C. V. de CLM “Virgen de las Viñas”.

**9.- FALLO.** La presentación al certamen supone la aceptación de las presentes bases y del fallo del Jurado, que será en todo caso inapelable. Los tres primeros autores premiados y el premio local de pintura estarán obligados a asistir al acto de entrega de galardones. La ausencia injustificada, a juicio de la Bodega-Almazara Virgen de las viñas, entenderá como renuncia al premio. La organización notificará al premiado con suficiente antelación la fecha de la celebración del acto. Asimismo, el autor premiado deberá atenerse a las normas establecidas por la organización para el mismo. Cualquier artista que lo desee podrá renunciar a los Premios de Fondo de Adquisición de obra.

El fallo del jurado se publicará al día siguiente en la página web:

[www.vinostomillar.com](http://www.vinostomillar.com)

## 5. LA BODEGA ALMAZARA VIRGEN DE LAS VIÑAS

En los años 50 y 60 existía en Tomelloso gran cantidad de pequeños cosecheros que elaboraban su propio vino y luego lo vendían a los comerciantes, que a su vez lo distribuían por toda la geografía española. Había otros cosecheros más pequeños los cuales no tenían bodega para elaborar el vino y vendían la uva a los mismos comerciantes que los otros el vino.

Al ser muchos los agricultores que ofertaban, el comerciante especulaba libremente con los precios de la uva. Estos abusos, junto con los cambios y exigencias en las calidades, llevaron a los agricultores a pensar en crear la Cooperativa para la mejor defensa de sus productos, abaratar costes de elaboración y poder ofrecer al mercado unos vinos de mejor calidad.

En el año 1961, diecisiete pequeños agricultores de la localidad de Tomelloso decidieron crear la cooperativa. El éxito alcanzado motivó que en sucesivas etapas de ampliación, fusionándose con la Almazara Oración del Huerto de aceite en 2009, el número de socios haya alcanzado a día de hoy 2666 socios.

Con el nombre de Sociedad Cooperativa Agraria Vinícola “Virgen de las Viñas”, se constituyó al amparo de la Ley General de Cooperativas el 2 de Enero de 1942, en fecha 21 de Noviembre de 1961.

### Características de la zona

Tomelloso se encuentra situado en pleno corazón de La Mancha. Pueblo de gran tradición vitícola, ya que sus tierras son ideales para este cultivo.

Es este un pueblo de inviernos fríos y crudos donde la cepa descansa y se prepara para afrontar los duros calores del verano.

Estas características hacen que nuestros vinos y aceites sean prácticamente ecológicos, no necesitando apenas tratamiento porque lo mismo con los fríos del invierno que los calores del verano desinfecta, no dando lugar a plagas de ningún tipo (salvo en raras ocasiones).

### Variedades de la uva y aceituna

A la variedad blanca Airén corresponde el 80% del total de la elaboración de la Cooperativa, siendo otras variedades de uva blanca el 5% y el 15% restante de uva tinta.



Las variedades en aceituna son picual 60%, cornicabra 35% y arbequina un 5%.

#### Vinos y aceites

Con la agrupación de la mayoría de los agricultores de Tomelloso en la Cooperativa, y la apertura hacia nuevos mercados, tanto interiores como exteriores, se comienza a cambiar los sistemas de elaboración, aplicando nuevas técnicas, con el fin de conseguir el producto demandado por los nuevos consumidores.

Los vinos de la Cooperativa están elaborados con uvas procedentes de las 20.000 hectáreas de viñedo propiedad de los 1834 socios y la aceituna de unas 2.000 hectáreas de unos 832 socios que componen el colectivo, y que en una Campaña normal aportan sobre 150.000.000 kilos de uva y 2.500.000 kilos de aceituna.

#### Marcas de vino y aceite

Esta cooperativa comercializa vinos bajo las marcas Rocío, Lorenzete, Don Eugenio, Viña Tomilla y Tomillar. Esta última marca se comercializa en distintas variedades de blanco, rosado y tinto.

Se envasa aceite de oliva virgen extra con las marcas Casona del Prior y Primacia.

#### Comercialización

La comercialización del vino y el aceite se hace mediante venta directa y mediante distribuidores.

La venta de los vinos y mostos en el mercado nacional está entre el 30-40% y el internacional entre el 60-70%. Se ha aumentado la comercialización con el extranjero debido a los países emergentes que en los últimos años ha aumentado la demanda de vinos.

## 6. PLAN DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA

### INTRODUCCIÓN

La colección se encuentra en buen estado. Si bien, está muy desatendida. No existe documentación de las obras por parte del museo, además de no tener ni siquiera un inventario que recoja todas las obras que poseen. Hay que mencionar que hay un catálogo del último Certamen de pintura celebrado que recoge las obras ganadoras y las seleccionadas.

Al tratarse de una colección de arte actual presenta mayores problemas de conservación, ya que los materiales modernos pueden ser muy inestables y dar signos de deterioro en un período muy corto de tiempo. El material dominante en los cuadros de la colección son los acrílicos y el óleo, aún así encontramos todo tipo de materiales: resinas alquídicas (poliéster), esmalte, pasteles, témperas, pan de oro, algodón, papel encolado, gasas, gráfico, madera, tela, etc.

El mayor problema que encontramos respecto a la conservación de las obras son las condiciones ambientales. El museo abre al público de viernes a domingo. El resto de días no hay nadie trabajando en el edificio. Las condiciones climáticas en esta zona son muy extremas, por lo que no sería difícil que durante la semana el edificio alcance temperaturas muy bajas en invierno (llegando incluso a temperaturas bajo cero) y especialmente altas en verano. Perjudicando así gravemente a la colección.

### PLAN DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA

El Plan de Conservación Preventiva atenderá principalmente a los siguientes factores:

1. Temperatura y Humedad Relativa
2. Contaminantes (calidad del aire)
3. Luz
4. Plagas
5. Manipulación de objetos
6. Procedimientos en casos de emergencias: fuego, agua
7. Robo, vandalismo, negligencia

## 1. TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA.

- Medir y registrar regularmente la temperatura y la humedad relativa.
- No es recomendable superar el 50% de Humedad relativa durante todo el año.
- Se debe mantener una temperatura de 20-21º en invierno, modulándose hacia arriba en 0,5º por mes aproximadamente hasta alcanzar en verano 21-24º.
- Se pueden controlar los niveles de temperatura y humedad relativa con psicrómetros o higrómetrografos o sistemas digitales que permiten la medida de las variables climáticas.
- Los medidores antes mencionados deben estar tanto en las tres salas como en el almacén del museo.
- Se realizarán informes mensuales sobre la temperatura y humedad relativa registrada haciendo recomendaciones sobre mejoras y cambios si son necesarias.
- Se hará mayor hincapié en invierno ya que la fluctuación de temperaturas es mayor y la humedad relativa más alta.
- Deben recibir atención especial el muro exterior derecho del edificio ya que al pie del mismo se encuentra una zona ajardinada que puede registrar una humedad relativa alta.

## 2. CONTAMINANTES (CALIDAD DEL AIRE)

- La calidad de aire y proporción en la toma de aire fresco deben estar regulados por las ordenanzas de salud y seguridad públicas
- Hay que tener en cuenta que el Museo está situado en una zona industrial afectada por un tráfico intenso.
- Utilización de filtros de aire no electrónicos para asegurar la calidad del aire.
- Realización de informes mensuales sobre la calidad del aire. Especial atención en los meses de agosto, septiembre y octubre, ya que son los meses de mayor actividad de la bodega.

### 3. LUZ

Se realizará un estudio de los materiales de cada obra para poder adaptarla a unos niveles adecuados. Pero en líneas generales las medidas a tomar serán las siguientes:

- Eliminar todas las fuentes de luz natural posibles
- Intensidades de 150-200 Lux.
- En el área de almacén la intensidad de iluminación debe mantenerse por debajo de 150 lux. Los objetos muy sensibles a la luz (50 lux máximo) deben mantenerse en la oscuridad cuando sea posible.
- Controlar las horas de exposición de luz.
- Retirar los objetos altamente sensibles.
- Planificar la rotación de objetos para rebajar el tiempo de exposición.
- Uso de filtros UV

### 4. PLAGAS

- Detección, tanto espacial como temporalmente.
- Erradicación o solución del problema.
- Uso de tratamientos químicos que no afecten a los objetos (previa petición a las autoridades sanitarias)
- Mantenimiento preventivo con control periódico.

### 5. MANIPULACIÓN DE OBJETOS

- Realizar manual de procedimiento
- Formación del personal
- Prácticas seguras de manipulación, traslado e instalación
- Uso de guantes de algodón no blanqueado para la manipulación, excepto en tejidos a los que se pudiera causar daño
- Métodos de limpieza específicos

- Requisitos a cumplir los vehículos y carretillas usados para el transporte de objetos, así como sujeción y protección antigolpes.

#### 6. PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIAS

- Debe existir una buena coordinación con el conservador del museo y el jefe de seguridad.
- El conservador debe formar parte del equipo de emergencias
- Sistema de rociado anti-incendios
- Realización de ejercicios periódicos de adiestramiento para el personal del museo en caso de emergencia.
- Realización de un manual de procedimiento en caso de emergencia.

#### 7. ROBO, VANDALISMO, NEGLIGENCIA

- Chequeo periódico de los sistemas de vigilancia.
- Informes diarios de seguridad
- Revisión diaria de los informes de sala enviados por seguridad
- Establecimiento de normas de visita:
  - Para público en general y visitas en grupo se establecerá el número de personas límite en las salas.
  - Para prensa y visitantes que soliciten información más detallada del Museo y su Colección se pedirá algún tipo de documentación acreditativa.
  - Estará prohibido comer y beber en las salas de exposición. El Museo contará con un lugar habilitado para ello.
  - Se deberá solicitar permiso para la realización de toma fotográfica o filmaciones.
  - No tomar fotografía con flash.
- Realización de informes tras incidencias.
- Propuesta de tratamiento de la incidencia.

Los procedimientos de prevención no se restringen a las salas de exposición (permanente o temporal) sino que es necesario extenderlos a los almacenes, las zonas de tránsito en el edificio y al traslado para exposiciones temporales o cualquier otro motivo.

El Plan de Conservación Preventiva es responsabilidad del conservador-restaurador pero la eficacia del proyecto depende totalmente de la colaboración de todo el personal.

El Plan de Conservación Preventiva pretende conservar las obras de arte de forma indirecta ya que no se interviene directamente sobre aquello que se conserva. Sin embargo, ya hablamos que las obras de arte contemporáneo presentan una mayor dificultad de conservación puesto que se utilizan materiales y técnicas nuevas. Materiales poco estables, a veces incompatibles entre ellos y en ocasiones de rápida degradación. Por lo tanto es importante recurrir a la documentación para proveer a la siguiente generación de tanta información como sea posible. Además de los procesos habituales de control y documentación escrita y fotográfica se contactará con los artistas vivos para pedirles información sobre materiales y técnicas empleadas. Así crearemos un completo archivo de cada obra que ayudará a la conservación de la misma.

## 7. PROGRAMA ORIENTATIVO DE PROGRAMACIÓN DE EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES

Uno de nuestros objetivos como museo es enriquecer las vivencias del visitante, aumentar el placer de la visita, atraer al público menos propenso a entrar en un museo y estimular nuevas visitas.

Para ello realizaremos un programa de actividades que centraremos en torno a las exposiciones temporales y que complementaremos con actividades sobre nuestra colección, cursos, certámenes, concursos y jornadas.

Es difícil no prescindir de las exposiciones temporales en el museo actual ya que de alguna manera son las responsables de atraer diferentes tipos de públicos y que estos a su vez repitan.

Nuestro museo es únicamente de pintura pero nosotros queremos ir más allá. Nuestro objetivo es hacer del museo un centro de arte contemporáneo y por ello no queremos dejar fuera otras áreas como la fotografía o el cómic. Así realizaremos un programa de exposiciones y actividades lo más variado posible sin perder la identidad de nuestro museo y la finalidad de este.

Tendremos dos tipos de programas. Un programa anual con las actividades principales que desarrollará el museo y un programa secundario que será consecuencia de las actividades del primero (visitas guiadas, conferencias, demostraciones, talleres, etc.)

El programa anual de actividades principales lo desarrollaremos de septiembre a septiembre en un primer momento. Constará de ocho exposiciones, un curso, un certamen, dos jornadas y un concurso. No todas las exposiciones tendrán el mismo alcance, unas serán a nivel nacional y otras a nivel regional. Las exposiciones y actividades principales se distribuirán de la siguiente manera:

MESES	EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PRINCIPALES
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del logo del museo y programa de actividades</li> <li>• Exposición 1. Nivel regional (Relación entre vino y arte)</li> </ul>

Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición 1. Nivel regional (Relación entre vino y arte)</li> </ul>
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certamen cultural Bodega-Almazara “Virgen de las Viñas”.</li> <li>Presentación de adquisición de obras.</li> <li>Exposición 2. Nivel nacional. Obras del certamen.</li> </ul>
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición 2. Nivel nacional. Obras del certamen.</li> </ul>
Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición 3. Nivel regional. Fotografía</li> </ul>
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición 4. Nivel nacional. Pintura o escultura.</li> </ul>
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición 4. Nivel nacional. Pintura o escultura.</li> </ul>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición 5. Nivel regional. Cómic</li> </ul>
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición 6. Nivel regional. Pintura o escultura.</li> </ul>
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concurso de proyecto expositivo.</li> <li>Exposición 7. Nivel regional.</li> </ul>
Julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición 7. Nivel regional.</li> <li>Curso de Conservación Preventiva.</li> <li>Llamamiento de materiales reciclados.</li> </ul>
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornadas de Restauración de Arte contemporáneo.</li> <li>Jornadas de Reciclaje en el Arte. Exposición 8.</li> </ul>

El motivo de realizar más exposiciones a nivel regional que nacional es consecuencia de que nuestro principal objetivo es acercar la población de la región al museo ya que es un completo desconocido. Por otro lado no pretendemos caer en el regionalismo, así se desarrollarán dos exposiciones a nivel nacional para así mostrar a la comunidad un ámbito más amplio. Otro de los motivos es económico, pues las exposiciones a nivel regional son mucho menos costosas que a nivel nacional.

Comenzamos el programa con la presentación de la imagen del museo que pretendemos que sea objeto identificador del mismo. Además haremos la presentación oficial del programa



anual de actividades ya que queremos dar a conocer que será un centro en el que cualquiera puede ir en su tiempo de ocio.

Aprovechando la temporada de vendimia vamos a inaugurar la temporada de actividades del museo con una exposición que presentará al vino como uno de los mecenas del arte y así de nuestro museo. No se tratará únicamente de una exposición de pintura sino que trataremos de hacer algo mucho más amplio. Un pequeño recorrido en el cual mostraremos que la enología está íntimamente relacionada con los bienes culturales de la región y en el cual también se han utilizado el arte y la historia. El diseño de bodegas por parte de grandes arquitectos, etiquetados de botellas diseñados por algunos pintores del arte español contemporáneo o botellas de vino que son una auténtica escultura. Es una exposición que da mucho juego al museo, ya que el enclave de este está en la misma bodega.

La duración de esta primera exposición será de dos meses, septiembre y octubre.

Los meses de noviembre y diciembre estarán dedicados al certamen cultural que organiza la bodega. En el mes de noviembre tiene lugar la entrega de premios del certamen que se realiza anualmente en el Hotel Westin Palace de Madrid, lo que nos da la posibilidad de atraer un público más amplio a nivel nacional, puesto que las 60 obras seleccionadas por el jurado serán expuestas en nuestro museo.

Enero lo dedicaremos a una exposición de fotografía a nivel regional. Como dijimos al principio queremos que el museo se mueva en un ámbito más amplio, no sólo a pintura.

Febrero y marzo se realizará una exposición de pintura más ambiciosa y de mayor formato en la que se presentará un artista de gran reputación a nivel nacional e internacional en el arte contemporáneo.

Abril al igual que enero lo dedicaremos a otro ámbito, en este caso el cómic. Tanto la exposición de la fotografía como el comic pueden resultar muy interesantes a la vez que económicas ya que nos da la posibilidad de utilizar reproducciones. Por otro lado son exposiciones en las que se podrían crear conferencias, coloquios o debates muy interesantes ya que son áreas a las que no todo el mundo gusta llamarlas arte.

Mayo lo dedicaremos a un pintor consagrado de la región.

En junio se celebrará el concurso de proyecto expositivo para menores de 27 años. Será un concurso dedicado a artistas y comisarios conjuntamente en el cual se presentará un proyecto

inédito bien de artistas individuales o grupos artísticos. El premio será la producción de la exposición y la exposición durante el mes de junio y julio.

En julio celebraremos un curso de conservación preventiva. Curso que se ha realizado en algunos museos españoles, pero que en Castilla La Mancha aún es un tema por conocer. El curso durará una semana. Dirigido especialmente a los conservadores de los museos castellanos manchegos pero abierto a cualquiera que lo solicite. Será una actividad no gratuita y tendrá un número de plazas limitadas.

En agosto realizaremos una exposición y unas jornadas. La exposición estará dedicada al reciclaje. Previamente habremos convocado a una serie de artistas y les habremos propuesto que trabajen con los materiales que ha traído el público. El llamamiento al público para traer los materiales reciclados lo realizaremos con dos meses de antelación y los artistas estarán trabajando durante el mes de julio. Para el mes de agosto se realizará la octava exposición del año con las obras realizadas por los artistas en las que se incluirán audiovisuales de los propios artistas durante el proceso de creación. En torno a esta exposición se realizarán todo tipo de actividades para sensibilizar al público al mismo tiempo con el reciclaje y con el arte.

Durante este mismo mes se realizará unas Jornadas de restauración de arte contemporáneo. Jornadas que en gran medida serán complementarias con el curso que previamente se ha dado en el mes de julio sobre conservación preventiva. El arte contemporáneo presenta nuevos retos y problemas para los restauradores ya que aparecen nuevos materiales y nuevas técnicas. Con estas jornadas pretendemos acercar a profesionales y estudiantes a la problemática específica de la restauración de obras contemporáneas. Será impartido por profesionales del mundo del arte y la restauración vinculados a las instituciones museísticas más importantes de nuestro país. Al igual que el curso de conservación preventiva será una actividad no gratuita y tendrá un número limitado de plazas.

#### Programación secundaria vinculada a la programación anual principal

La programación secundaria girará principalmente en torno a las exposiciones temporales. Estamos hablando de visitas guiadas, conferencias, debates, coloquios y talleres. Para muchos visitantes estos siguen siendo los medios de comunicación preferidos. Tendremos un programa de visitas guiadas y de conferencias a cargo de personas vinculadas al museo, voluntarios, conservadores o conferenciantes traídos expresamente de fuera.

Las actividades estarán orientadas a diferentes grupos de edad. Tendremos tres grandes grupos:

- Niños
- Jóvenes
- Adultos

Aunque hagamos esta división hemos de tener en cuenta que los niños no podrán realizar ninguna actividad o visita si no es en compañía de un adulto. Por otro lado dentro del grupo de niños también tendremos que adaptar las actividades dependiendo de la edad de estos.

El museo seguirá un esquema básico para la organización de las actividades de grupo a lo largo de la semana, que facilitará la organización del mismo y de los propios visitantes una vez conozcan el museo. Un modelo orientativo sería el siguiente:

	MAÑANAS	TARDES
LUNES	Cerrado	Cerrado
MARTES		Conferencias
MIÉRCOLES	Centro Educativos	
JUEVES	Centros Educativos	
VIERNES		Jóvenes
SÁBADO	Niños + Adultos	Niños + Adultos
DOMINGO	Adultos	

Como hemos dicho es un cuadro orientativo. No se trata únicamente de organizar visitas de grupo si no que pretendemos que cada día de la semana se identifique con un grupo. Así los

martes por la tarde estarán dedicados a conferencias en las que no definimos grupo de edad pero al que adivinamos que será un público adulto. Martes y miércoles lo reservamos para los centros educativos, a los que dependiendo el curso se adaptarán los contenidos de la visita. El viernes por la tarde se realizarán actividades para jóvenes. El sábado lo dedicaremos a actividades para niños orientándolas también para sus acompañantes adultos y que estos no se aburran, si conseguimos que al adulto le guste la actividad, ambos repetirán. Y el domingo por la mañana haremos visitas guiadas para adultos que finalizaremos con una copa de vino y un aperitivo.

Se atenderán grupos con cita previa sin necesidad de seguir el esquema siempre de acuerdo con las posibilidades del museo.

Las actividades semanales se publicarán mensualmente o con la apertura de cada exposición. Considero importante tener en cuenta la actividad de la ciudad, actividades culturales relevantes, actos religiosos, eventos deportivos e incluso las fiestas de los colegios. Pues resulta absurdo organizar una actividad de niños + adultos el día de las fiestas de fin de curso de los colegios, o el día del final de la Champions.

En cuanto a los grupos de centros educativos intentaremos trabajar con profesores y pedagogos para adaptar nuestros programas a las necesidades de estos.

Todas las actividades serán publicadas en la web del museo y en las redes sociales. Además de carteles y folletos que colocaremos en lugares estratégicos de la ciudad.

## 8. HERRAMIENTAS PARA LA IMAGEN Y COMUNICACIÓN

### 8.1 IMAGEN

Crearemos un logo que permita identificar nuestro museo de un vistazo. Que nuestro público sepa desde un primer momento que somos nosotros los responsables de esta u otra actividad.

Puesto que lo que pretendemos es que nuestro museo sea un centro de cultura contemporánea sacaremos a concurso la creación del logo para jóvenes artistas. Pondremos como límite la edad de treinta años. Será necesario en las bases del concurso dejar claro que los derechos sobre el logo pertenecerán al museo, para así poder utilizarlo sin pagar cada vez que lo hagamos.

Luego ese logo y esa imagen se adaptará a diferentes formatos que se encontrará en todos los carteles, conferencias, seminarios, actos, y merchandising del museo.

### 8.2 COMUNICACIÓN EXTERIOR

Con comunicación exterior nos referimos a la difusión que vamos a dar del museo fuera de este. En primer lugar queremos tener una presencia constante en la ciudad. Queremos abrir el museo a la comunidad entera. Que no sea ajeno a todos aquellos que por razones educativas, económicas o sociales aún no se les ha pasado por la cabeza atravesar sus puertas. Y en segundo lugar una amplia difusión en la red, mediante nuestra página web como en las redes sociales.

Para ello utilizaremos diferentes herramientas:

#### 8.2.1 Cartelería y folletos.

Los carteles son uno de los medios de comunicación y difusión más comunes en nuestra sociedad. Por ello puede resultar un tanto peligroso ya que vivimos constantemente rodeados de imágenes y existe una saturación que nos hace ignorar la mayoría de ellos. Por lo tanto intentaremos que nuestros carteles sean transgresores, una imagen rompedora que transmita la acción en la que se va a emprender nuestro museo, un museo de arte contemporáneo que va a apoyar la obra de creación nueva.

En cuanto a los folletos podríamos decir lo mismo que de los carteles, pero aún así me parece imprescindible, sobre todo en el medio rural en que nos situamos. Hablamos de una región en la que encontramos muchas casas rurales o pequeños hoteles, y en los que desgraciadamente la oferta de cultural es mínima y la información también. Se trata de dar una breve explicación e información de nuestro museo, en un tríptico o cualquier otro soporte. Los lugares de distribución serán los siguientes:

- Hoteles
- Casas rurales
- Estación
- Correos
- Negocios específicos (Por ejemplo: galerías de arte)
- Oficinas de turismo
- Otros centros culturales
- Universidad

Los folletos no harán alusión únicamente a la institución si no que incluirán la información pertinente de la actividad que recoja cada mes.

Los folletos se editaran en diferentes idiomas. Un mayor número en castellano, ya que hay poca población y turistas internacionales, y en menor medida en inglés.

Otro recurso que utilizaremos serán postales o afiches para publicitar las exposiciones temporales que recoja el museo, y que daremos la misma distribución que a los folletos.

#### 8.2.II      **Banderolas.**

Las banderolas son los pendones que se cuelgan de las farolas. Intentaremos que el ayuntamiento nos ceda gratuitamente el espacio (no creo que haya ningún problema ya que es uno de los principales inversores del museo). Evidentemente utilizaremos banderolas para la difusión de actividades importantes o exposiciones temporales. Como ya hemos dicho queremos que haya una presencia constante del museo en la ciudad.

#### 8.2.III      **Señalética.**

Hablamos del simple hecho de indicar la ubicación del museo desde las diferentes entradas del pueblo y los lugares más importantes, ya que no hay ningún tipo de indicación. Existen dos autovías que comunican Tomelloso, la CM-42 y A-42. Además, tiene acceso a estas carreteras: N-400, CM-400, CM-3102, CM-3103, CR- 1225, CM-3109. Se accede al centro de la ciudad principalmente por las calles Don Víctor Peñasco, Doña Crisanta, Calle de Socuéllamos y por la calle del Campo (en la cual se encuentra el museo), que pertenecen al trazado de las carreteras CM-3103, CM-3109 y CR-1225 a su paso por Tomelloso.

#### 8.2.IV Merchandising.

Crearemos una pequeña tienda en el museo en el que se podrán adquirir diferentes objetos (a determinar) los cuales llevarán el logo del museo. Los objetos vendidos en la tienda llevarán una pequeña tarjeta que explicará su relación con las colecciones y de qué forma la compra del mismo beneficia al museo.

Se hará merchandising especial con cada exposición temporal que acoja el museo. Nuestra principal fuente de financiación es una cooperativa. En concreto la Cooperativa Virgen de las Viñas, la cooperativa más grande de Europa. ¿Qué queremos decir con esto? Queremos decir que podemos crear una difusión recíproca, haciendo el museo difusión del vino y el vino del museo. Así se harían tiradas de botellas de vino con etiquetados especiales. Como una primera edición sacaríamos etiquetas con la imagen del museo, sacando ediciones especiales con cada exposición temporal o certamen que hagamos. Esto último cumpliría uno de los objetivos de nuestro museo, que es difundir la obra de nueva creación.

Estas botellas podrán adquirirse tanto en la tienda del museo como en cualquiera de los puntos de venta de la cooperativa. Se hará ediciones limitadas ya que nos permitiría aumentar un poco el precio respecto al habitual.

Se aprovechará la asistencia de la cooperativa a ferias y congresos de vino para llevar nuestras ediciones especiales y así dar una difusión más amplia.

En un primer momento nuestro proyecto de actuación será regional, pero no descartaremos movernos a un nivel más amplio. Ya que la difusión conjunta con la cooperativa nos podría

permitir alcanzar un nivel internacional. Hay que tener en cuenta que las ventas de vinos en el mercado internacional se sitúan en torno a un 60-70%.

De esta manera no solo difundiremos el museo sino que se creará una buena imagen de esta cooperativa como una institución comprometida con el arte, la sociedad y en especial los jóvenes artistas.

No olvidemos que la tienda a la vez que sirve para difundir la imagen del museo (de ahí la importancia del logotipo) aportará a la institución beneficios económicos.

### **8.2.V Publicaciones**

Desde el museo queremos hacer un programa de publicaciones que recoja una serie de publicaciones divulgativas de las actividades programadas así como otras de mayor entidad, como serían los catálogos de exposiciones, catálogos de la colección, guías, paquetes didácticos para profesores, etc. El objetivo de las publicaciones es proporcionar información sobre las colecciones y actividades del museo.

No todas las publicaciones serán impresas en papel, algunas de ellas podrán únicamente adquirirse en formato digital a través de nuestra página web. Las publicaciones en formato digital serán gratuitas mientras que las editadas en papel, como los catálogos tendrán un coste adicional.

## **8.3 COMUNICACIÓN INTERIOR**

Con comunicación interior nos referimos a la difusión que haremos de las colecciones y el museo desde dentro del museo. La relación del visitante con el museo influirá indudablemente en la difusión del museo. Por ello que el visitante tenga una buena experiencia será nuestro primer objetivo. Atenderemos dos grandes áreas. Por un lado el material informativo o didáctico en las salas y por otro a la atención al público.

### **8.3.I Material informativo o didáctico en las salas.**

En primer lugar incluiremos a la entrada de la sala de la colección permanente un texto de unas 200 palabras que dé cuenta de lo que vamos a contemplar.



Y en segundo lugar cada obra irá acompañada de una cartela y un pequeño texto de unas 112 palabras que proporcione información sobre la obra y el autor. De esta manera no saturaremos al visitante con demasiada información y lo ayudaremos a comprender un poco mejor la obra. Estos textos serán dirigidos a un público general. Para aquellos que quieran profundizar más se colocarán un par de ordenadores en las salas desde el que podrán acceder a la página web del museo dónde encontrarán una información más completa.

### 8.3.II Atención al público

Si la atención al público es buena generará un efecto positivo entre el visitante y el museo.

Actualmente el museo carece de mostrador de admisiones. Por lo tanto lo primero que haremos será colocar un mostrador de admisiones en la entrada del edificio. El mostrador de admisiones es el punto clave de demostración de la actitud del museo respecto al público. La persona encargada de turno debe de ser alguien que atienda al visitante y le presta un servicio, no la que únicamente le reparte folletos, atendiendo a cualquier pregunta y orientándolo en su visita. En el mostrador de visitantes se ofrecerá información sobre el museo, sus colecciones y actividades. Además de ofrecer medios para visitantes ciegos y sordos y folletos en tamaño de letra grande para los visitantes con problemas de visión. Se colocará además un buzón de sugerencias, pues queremos tener muy en cuenta la opinión del visitante.

Todo el personal del museo, especialmente el que está en contacto con el visitante (guardas y vigilantes) debe atender a las necesidades del visitante bajo la forma de llamadas de ayuda, como ayudar a subir unas escaleras, responder preguntas de tipo orientativo dentro del edificio e incluso atender el guardarropa.

El personal del museo estará debidamente identificado para que no haya ninguna duda por parte del visitante, vistiendo uniformes y una placa con su nombre.

Prestaremos especial atención a los investigadores, ayudándoles en todo lo que sea posible y proporcionándoles toda la información que soliciten y que le sea posible al museo.

### 8.4 INTERNET

No podemos hablar de un proyecto de comunicación y difusión sin hablar de internet. Desde mi punto de vista, en la actualidad, se ha convertido en una herramienta imprescindible de

comunicación. Por lo tanto debemos comunicarnos en la red. Para ello utilizaremos dos canales, por un lado procederemos a la creación de una página web y por otro entraremos en diferentes redes sociales.

#### 6.4.1 Página web

La página web se encargará a una empresa especializada con la cual trabajaremos para la introducción de los contenidos. Los contenidos básicos de la página web serán la visita, una breve historia del museo y su relación con la cooperativa, colección, exposiciones, actividades (donde se incluirá el certamen nacional de pintura) y tienda.

Puesto que los artistas con los que trabajaremos son artistas vivos barajaremos la posibilidad de poder trabajar con ellos. Haremos un apartado en la página web que dedicaremos a los artistas (inventaremos un nombre para este apartado). En este apartado colgaremos videos de los artistas, entrevistas, enlaces a sus respectivas páginas web, blogs, etc. Se trata de dar una mayor difusión a nuestros artistas y su relación con nuestro museo.

La página web tendrá además un apartado para aquellos que quieran profundizar más en nuestra colección permanente. Elaboraremos un programa que ilustre y proporcione amplia información sobre cada pintura del museo. Un índice de artistas ordenados de la A a la Z que de acceso a las biografías individuales y otro índice que recoja la tipología de las pinturas, que no se limite a una simple categorización por géneros sino que incluya numerosas subdivisiones. Añadiendo definiciones sobre términos muy técnicos o poco habituales, o dirigiendo al usuario hacia determinados asuntos o temas.

#### 6.4.2 Redes Sociales

Apostaremos por tener una fuerte presencia en las redes sociales. Actualmente si no estás en las Redes Social no existes.

Las redes sociales son una conversación con la sociedad. Es un modo tremendamente rápido, fácil y directo de interactuar con el público.

Alentaremos y seguiremos las conversaciones sobre el museo. Se responderá a preguntas, sugerencias, quejas o todo lo que pueda surgir en las redes sociales.

Puede ser clave para dar a conocer el museo y sus actividades.

#### 8.5 PRENSA

Medios tradicionales y electrónicos de información redaccional. Reseñas, entrevistas, reportajes, noticias, perfiles, menciones...

Afortunadamente tenemos facilidades para aparecer en la prensa regional. Intentaremos establecer alianzas con algunos medios poniendo su logo en nuestros carteles, banderolas o cualquier otro soporte para que nos den mayor repercusión, y de vez en cuando pongan algún tipo de anuncio o reseña de forma gratuita en su periódico.

Con cada nueva exposición y comienzo de jornadas, cursos o certamen convocaremos ruedas de prensa, dependiendo de la importancia del evento serán a nivel local, regional o nacional.

## 9. PRESUPUESTO ANUAL ORIENTATIVO

			Costes (unidades)	Total (euros)
<b>Salarios</b>				
	Director		3000 (x14)	42000
	Conservador		2500 (x14)	35000
	Responsable de Difusión y Educación		2500 (x14)	35000
	Administrador		2000 (x14)	28000
	Limpieza*		0	0
	Seguridad*		0	0
<b>Actividades</b>				
	Exposiciones			
		Exp.1 Nivel Regional	3000	3000
		Exp.2 Nivel Nacional (obras del Certamen)	2000	2000
		Exp.3 Nivel Regional	3000	3000
		Exp.4 Nivel Nacional	6000	6000
		Exp.5 Nivel Regional	2000	2000
		Exp.6 Nivel Regional	3000	3000
		Exp.7 Nivel Regional	3000	3000
		Exp.8 Nivel Regional	2000	2000
	Conferencias		200 (x16)	3200
	Talleres		4000	4000
	Cursos		2000	2000
	Jornadas de Restauración		2000	2000
<b>Instalación y mantenimiento</b>				
	Señalética		1000	1000
	Mantenimiento*		0	0
	Material fungible			500
<b>Conservación de las Colecciones*</b>			0	0
<b>Marketing</b>				
	Imagen**		0	0
	Web		4500	4500
	Publicaciones (folletos, catálogo, pequeñas publicaciones)		6000	6000
<b>Administración</b>				2000
<b>Total (en euros)</b>				<b>189200€</b>

\*De los gastos de Limpieza, Seguridad y Mantenimiento se encargará la Cooperativa “Virgen de las Viñas” ya que actualmente cuenta con estos servicios y el edificio del Museo se encuentra en el mismo recinto que dicha Cooperativa.

\*\*La imagen (logo) del Centro la realizará un ilustrador de manera altruista, cediendo todos los derechos de imagen. Además de realizar los diseños para la señalética del Museo.

10. POSIBLES PATROCINADORES BASÁNDONOS EN LOS CERTAMENES CULTURALES



## 11. ENCUESTAS DE VISITANTES

### 1. Edad:

- ☐ Menos de 18 años
- ☐ 19-30 años
- ☐ 31-40 años
- ☐ 41-50 años
- ☐ 51-60 años
- ☐ Más de 60

### 2. Sexo:

- ☐ Hombre
- ☐ Mujer

### 3. Estudios:

- ☐ Graduado escolar o ESO
- ☐ BUP o Bachillerato
- ☐ Formación Profesional
- ☐ Diplomado universitario
- ☐ Licenciado universitario
- ☐ Graduado
- ☐ Otros

### 4. Residencia:

### 5. Tipo de visita:

- ☐ Individual
- ☐ Amigos
- ☐ Centros de enseñanza
- ☐ Familia
- ☐ Otros

### 6. ¿Cómo ha conocido la existencia del Museo?

- ☐ Medios de comunicación
- ☐ Centro docente
- ☐ Oficinas de turismo
- ☐ Comentario de conocidos
- ☐ Visitado anteriormente

7. ¿Cuánto tiempo le ha dedicado a la visita?

- ☐ Menos de 30 minutos
- ☐ Entre 30-60 minutos
- ☐ Más de 60 minutos

8. ¿Había visitado antes el Museo?

- ☐ Sí
- ☐ No

9. ¿Lo visita regularmente?

- ☐ Sí
- ☐ No

10. ¿Qué buscaba al visitar el Museo?

- ☐ Divertirse
- ☐ Aprender
- ☐ Descubrir-explorar
- ☐ Pasar el rato
- ☐ Otros

11. ¿Ha leído los textos?

- ☐ Todos
- ☐ La mayor parte
- ☐ Algunos
- ☐ Ninguno

12. ¿Los textos le han parecido?

- ☐ Muy difíciles
- ☐ Difíciles
- ☐ Fáciles
- ☐ Muy fáciles

13. ¿Qué tipo de información desea para visitar el Museo?

- ☐ Material impreso para llevar
- ☐ Paneles explicativos
- ☐ Audiovisuales
- ☐ Folletos, guías y catálogos

14. ¿Qué es lo que menos le ha gustado del Museo?



15. ¿Cómo se siente Vd. tras la visita?

- ☐ Cansado
- ☐ Indiferente
- ☐ Satisfecho
- ☐ Otros

16. ¿Piensa volver a visitar el Museo?

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Ns/Nc

17. Sugerencias:

**13. LEY 16/1985, DE 25 DE JUNIO, DEL PATRIMONIO HISTÓRICO ESPAÑOL.**

**TITULO VII**

Del Patrimonio Documental y Bibliográfico y de los Archivos, Bibliotecas y Museos

**CAPITULO I**

**DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO**

**Art. 48.** 1. A los efectos de la presente Ley forma parte del Patrimonio Histórico Español el Patrimonio Documental y Bibliográfico, constituido por cuantos bienes, reunidos o no en Archivos y Bibliotecas, se declaren integrantes del mismo en este capítulo.

2. El Patrimonio Documental y Bibliográfico se regulará por las normas específicas contenidas en este Título. En lo no previsto en ellas le será de aplicación cuanto se dispone con carácter general en la presente Ley y en su régimen de bienes muebles.

**Art. 49.** 1. Se entiende por documento, a los efectos de la presente Ley, toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos. Se excluyen los ejemplares no originales de ediciones.

2. Forman parte del Patrimonio Documental los documentos de cualquier época generados, conservados o reunidos en el ejercicio de su función por cualquier organismo o entidad de carácter público, por las personas jurídicas en cuyo capital participe mayoritariamente el Estado u otras entidades públicas y por las personas privadas, físicas o jurídicas, gestoras de servicios públicos en lo relacionado con la gestión de dichos servicios.

3. Forman igualmente parte del Patrimonio Documental los documentos con una antigüedad superior a los cuarenta años, generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus actividades por las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o religioso y por las entidades, fundaciones y asociaciones culturales y educativas de carácter privado.

4. Integran asimismo el Patrimonio Documental los documentos con una antigüedad superior a los cien años generados, conservados o reunidos por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.

5. La Administración del Estado podrá declarar constitutivos del Patrimonio Documental aquellos documentos que, sin alcanzar la antigüedad indicada en los apartados anteriores, merezcan dicha consideración (39).

(39) Véase Sentencia del Tribunal Constitucional núm. 17/1991, de 31 de enero, que declara que el párrafo 5.º del art. 49 de la presente Ley no es inconstitucional. (§ 154)

**Art. 50.** 1. Forman parte del Patrimonio Bibliográfico las bibliotecas y colecciones bibliográficas de titularidad pública y las obras literarias, históricas, científicas o artísticas de carácter unitario o seriado, en escritura manuscrita o impresa, de las que no conste la existencia de al menos tres ejemplares en las bibliotecas o servicios públicos. Se presumirá que existe este número de ejemplares en el caso de obras editadas a partir de 1958.

2. Asimismo forman parte del Patrimonio Histórico Español y se les aplicará el régimen correspondiente al Patrimonio Bibliográfico los ejemplares producto de ediciones de películas cinematográficas, discos, fotografías, materiales audiovisuales y otros similares, cualquiera que sea su soporte material, de las que no consten al menos tres ejemplares en los servicios públicos, o uno en el caso de películas cinematográficas.

**Art. 51.** 1. La Administración del Estado, en colaboración con las demás Administraciones competentes, confeccionará el Censo de los bienes integrantes del Patrimonio Documental y el Catálogo colectivo de los bienes integrantes del Patrimonio Bibliográfico conforme a lo que se determine reglamentariamente (40).

2. A los efectos previstos en el apartado anterior, la Administración competente podrá recabar de los titulares de derechos sobre los bienes integrantes del Patrimonio Documental y Bibliográfico el examen de los mismos, así como las informaciones pertinentes para su inclusión, si procede, en dichos Censo y Catálogo.

**Art. 52.** 1. Todos los poseedores de bienes del Patrimonio Documental y Bibliográfico están obligados a conservarlos, protegerlos, destinarlos a un uso que no impida su conservación y mantenerlos en lugares adecuados.

2. Si los obligados incumplen lo dispuesto en el apartado anterior, la Administración competente adoptará las medidas de ejecución oportunas, conforme a lo previsto en el artículo 36.3 de la presente Ley. El incumplimiento de dichas obligaciones, cuando además sea desatendido el requerimiento por la Administración, podrá ser causa de interés social para la expropiación forzosa de los bienes afectados (41).

3. Los obligados a la conservación de los bienes constitutivos del Patrimonio Documental y Bibliográfico deberán facilitar la inspección por parte de los organismos competentes para comprobar la situación o estado de los bienes y habrán de permitir el estudio por los investigadores, previa solicitud razonada de éstos. Los particulares podrán excusar el cumplimiento de esta última obligación en el caso de que suponga una intromisión en su derecho a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, en los términos que establece la legislación reguladora de esta materia (42).

4. La obligación de permitir el estudio por los investigadores podrá ser sustituida por la Administración competente mediante el depósito temporal del bien en un Archivo, Biblioteca o Centro análogo de carácter público que reúna las condiciones adecuadas para la seguridad de los bienes y su investigación.

(40) Artículos 35 a 39 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, modificado el 37 por el 64/1994, de 21 de enero. (§25)

Véase, asimismo, la Disposición adicional 3.ª de la presente Ley. (41) Véase la Disposición transitoria 3.ª de esta Ley.

(42) Artículo 39 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, modificado por el 64/1994, de 21 de

**Art. 53.** Los bienes integrantes del Patrimonio Documental y Bibliográfico que tengan singular relevancia serán incluidos en una sección especial del Inventario General de bienes muebles del Patrimonio Histórico Español, conforme al procedimiento establecido en el artículo 26 de esta Ley.

**Art. 54.** 1. Quienes por la función que desempeñen tengan a su cargo documentos a los que se refiere el artículo 49.2 de la presente Ley, están obligados, al cesar en sus funciones, a entregarlos al que le sustituya en las mismas o remitirlos al Archivo que corresponda.

2. La retención indebida de los documentos a que se refiere el apartado anterior por personas o instituciones privadas dará lugar a que la Administración que los hubiera conservado, generado o reunido ordene el traslado de tales bienes a un Archivo público, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haberse incurrido.

**Art. 55.** 1. La exclusión o eliminación de bienes del Patrimonio Documental y Bibliográfico contemplados en el artículo 49.2 y de los demás de titularidad pública deberá ser autorizada por la Administración competente.

2. En ningún caso se podrán destruir tales documentos en tanto subsista su valor probatorio de derechos y obligaciones de las personas o los entes públicos.

3. En los demás casos la exclusión o eliminación deberá ser autorizada por la Administración competente a propuesta de sus propietarios o poseedores, mediante el procedimiento que se establecerá por vía reglamentaria.

**Art. 56.** 1. Los actos de disposición, exportación e importación de bienes constitutivos del Patrimonio Documental y Bibliográfico quedarán sometidos a las disposiciones contenidas en el artículo 5.º y títulos III y IV de la presente Ley que les sean de aplicación.

2. En todo caso, cuando tales bienes sean de titularidad pública, serán inexportables, salvo lo previsto en los artículos 31 y 34 de esta Ley (43).

**Art. 57.** 1. La consulta de los documentos constitutivos del Patrimonio Documental Español a que se refiere el artículo 49.2 se atenderá a las siguientes reglas:

a) Con carácter general, tales documentos, concluida su tramitación y depositados y registrados en los Archivos centrales de las correspondientes entidades de Derecho Público, conforme a las normas que se establezcan por vía reglamentaria, serán de libre consulta a no ser que afecten a materias clasificadas de acuerdo con la Ley de Secretos Oficiales o no deban ser públicamente conocidos por disposición expresa de la Ley, o que la difusión de su contenido pueda entrañar riesgos para la seguridad y la defensa del Estado o la averiguación de delitos.

b) No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cabrá solicitar autorización administrativa para tener acceso a los documentos excluidos de consulta pública. Dicha autorización podrá ser concedida, en los casos de documentos secretos o reservados, por la Autoridad que hizo la respectiva declaración, y en los demás casos, por el Jefe del Departamento encargado de su custodia.

c) Los documentos que contengan datos personales de carácter policial, procesal, clínico o de cualquier otra índole que puedan afectar a la seguridad de las personas, a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar y a su propia imagen, no podrán ser públicamente consultados sin que medie consentimiento expreso de los afectados o hasta que haya transcurrido un plazo de veinticinco años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de cincuenta años, a partir de la fecha de los documentos (44).

2. Reglamentariamente se establecerán las condiciones para la realización de la consulta de los documentos a que se refiere este artículo, así como para la obtención de reproducciones de los mismos.

**Art. 58.** El estudio y dictamen de las cuestiones relativas a la calificación y utilización de los documentos de la Administración del Estado y del sector público estatal, así como su integración en los Archivos y el régimen de acceso e inutilidad administrativa de tales documentos corresponderá a una Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos, cuya composición, funcionamiento y competencias específicas se establecerán por vía reglamentaria. Asimismo podrán constituirse Comisiones Calificadoras en los Organismos públicos que así se determine.

## CAPITULO II

### DE LOS ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS (45)

**Art. 59.** 1. Son Archivos los conjuntos orgánicos de documentos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas, públicas o privadas, en el ejercicio de sus

actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa. Asimismo, se entienden por Archivos las instituciones culturales donde se reúnen, conservan, ordenan y difunden para los fines anteriormente mencionados dichos conjuntos orgánicos.

2. Son Bibliotecas las instituciones culturales donde se conservan, reúnen, seleccionan, inventarían, catalogan, clasifican y difunden conjuntos o colecciones de libros, manuscritos y otros materiales bibliográficos o reproducidos por cualquier medio para su lectura en sala pública o mediante préstamo temporal, al servicio de la educación, la investigación, la cultura y la información.

3. Son Museos las instituciones de carácter permanente que adquieren, conservan, investigan, comunican y exhiben para fines de estudio, educación y contemplación conjuntos y colecciones de valor histórico, artístico, científico y técnico o de cualquier otra naturaleza cultural.

**Art. 60.** 1. Quedarán sometidos al régimen que la presente Ley establece para los Bienes de Interés Cultural los inmuebles destinados a la instalación de Archivos, Bibliotecas y Museos de titularidad estatal, así como los bienes muebles integrantes del Patrimonio Histórico Español en ellos custodiados.

2. A propuesta de las Administraciones competentes, el Gobierno podrá extender el régimen previsto en el apartado anterior a otros Archivos, Bibliotecas y Museos.

3. Los Organismos competentes para la ejecución de esta Ley velarán por la elaboración y actualización de los catálogos, censos y ficheros de los fondos de las instituciones a que se refiere este artículo.

(44) Artículo 39 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero. (§25)

(45) Por Real Decreto 620/1987, de 10 de abril (BOE núm. 114, de 13 de mayo; corrección en BOE núm. 251, de 20 de octubre), modificado por el 496/1994, de 17 de marzo (BOE núm. 68, de 21 de marzo), se aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos. (§26) Por Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo (BOE núm. 129, de 31 de mayo), se aprueba el

**Art. 61.** 1. La Administración del Estado podrá crear, previa consulta con la Comunidad Autónoma correspondiente, cuantos Archivos, Bibliotecas y Museos considere oportunos, cuando las necesidades culturales y sociales así lo requieran, sin perjuicio de la iniciativa de otros organismos, instituciones o particulares.

2. Los Archivos, Bibliotecas y Museos de titularidad estatal y carácter nacional serán creados mediante Real Decreto.

3. La Administración del Estado promoverá la comunicación y coordinación de todos los Archivos, Bibliotecas y Museos de titularidad estatal existentes en el territorio español. A tal fin podrá recabar de ellos cuanta información considere adecuada, así como inspeccionar su funcionamiento y tomar las medidas encaminadas al mejor cumplimiento de sus fines, en los términos que, en su caso, dispongan los convenios de gestión con las Comunidades Autónomas.

**Art. 62.** La Administración del Estado garantizará el acceso de todos los ciudadanos españoles a los Archivos, Bibliotecas y Museos de titularidad estatal, sin perjuicio de las restricciones que, por razón de la conservación de los bienes en ellos custodiados o de la función de la propia institución, puedan establecerse (46).

**Art. 63.** 1. Los Archivos, Bibliotecas y Museos de titularidad estatal podrán admitir en depósito bienes de propiedad privada o de otras Administraciones públicas de acuerdo con las normas que por vía reglamentaria se establezcan.

2. Los Bienes de Interés Cultural, así como los integrantes del Patrimonio Documental y Bibliográfico custodiados en Archivos y Museos de titularidad estatal no podrán salir de los mismos sin previa autorización, que deberá concederse mediante Orden ministerial. Cuando se trate de objetos en depósito, se respetará lo pactado al constituirse.

3. El mismo régimen previsto en el apartado anterior se aplicará a los Bienes de Interés Cultural custodiados en Bibliotecas de titularidad estatal, sin perjuicio de lo que se establezca sobre servicios de préstamos públicos.

**Art. 64.** Los edificios en que estén instalados Archivos, Bibliotecas y Museos de titularidad pública, así como los edificios o terrenos en que vayan a instalarse, podrán ser declarados de utilidad pública a los fines de su expropiación. Esta declaración podrá extenderse a los edificios o terrenos contiguos cuando así lo requieran razones de seguridad para la adecuada conservación de los inmuebles o de los bienes que contengan.

**Art. 65.** 1. Cada Departamento ministerial asegurará la coordinación del funcionamiento de todos los Archivos del Ministerio y de los Organismos a él vinculados para el mejor cumplimiento de lo preceptuado en la presente Ley y en los Reglamentos que se dicten para su aplicación.

2. La documentación de los Organismos dependientes de la Administración del Estado será regularmente transferida, según el procedimiento que por vía reglamentaria se establezca, a los Archivos del Estado.

**Art. 66.** Constituyen los Sistemas Españoles de Archivos, de Bibliotecas y de Museos, respectivamente, los Archivos, Bibliotecas y Museos, así como los servicios de carácter técnico o docente directamente relacionados con los mismos, que se incorporen en virtud de lo que se disponga reglamentariamente (47).

(46) Véase artículo 22 del Reglamento de museos de titularidad estatal y del Sistema Español de

Museos (conforme a la redacción dada por el Real Decreto 496/1994, de 17 de marzo). (§26)